



MINISTERUL TRANSPORTULRILOR
SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA



ISO 9001 - Certificat nr. 803C
ISO 14001 - Certificat nr. 414M
OHSAS 18001 - Certificat nr. 288HS
E-mail: office@spitalcfcraiova.ro
Site web: <http://spitalcf.oltenia.ro>

Bulevardul Stirbei Vodă, nr. 6, Craiova, Dolj
CIF: 4332169
Tel: 0251 532 436; Fax: 0251 533 534
spitalulccfcraiova@yahoo.com

romania2019.eu



APROBAT
MANAGER
Dr. Gîngioveanu Aurelia



Nr. 212/13.01.2020

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnata Mitru Diana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Spitalul Clinic CF Craiova, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☒ X Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ XSuficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ XSuficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ X Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ X Pe pagina de internet

☐ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ X Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) posibilitate mărire/micșorare font pentru site-ul <http://spitalef.oltenia.ro/>

b) font marit pentru informațiile afișate la sediu

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ X Da: Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute de lege

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ X Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
5	2	3	3	2	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	4
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementari	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: date privind activitatea profesională a directorului medical	1

2	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
Numar total de solicitari solutivate favorabil	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Soluti onate favora bil in terme n de 10 zile	Solut ionat e favor abil in terme n de 30 zile	Solic itari pentr u care term enul a fost depa sit	Com unie nre elect roni ca	Com uni care in format hartie	Com uni care verbal a	Utiliza rea banilor publici (contra etc, investi ti, cheltui eli etc.)	Modul de indeplin ire a atributi i lor instituti ei publice	Acte normati ve reglem entari	Activ itatea lideri lor instit utiei	Informati i privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modif ica rile si completa rile ulterioare	Altele (se precize aza care) date privind activita tea profesio nala a directo rului medica l
5	0	4	1	0	2	3	0	4	0	0	0	0	1

1. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal: Nu a fost cazul

3. 1.
 3. 2.
 3. 3.
 4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?
 4. 1.
 4. 2.

3	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes						
	Numar total de solicitari respinse	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamații administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plângeri in instanta la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	in curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	in curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
5,40 lei	4,20 lei	A4 fata = 0,3 LEI A4 fata/verso = 0,6 lei A3 fata = 0,5 lei A3 fata7verso = 1 leu	Decizia nr. 59/28.03.2019

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- ☐ Da
- ☐ NU

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- creare punct de informare -informații de interes public, actualizarea site-ului unității în mod constant

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizare informații pe site-ul instituției, conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

Întocmit.

