

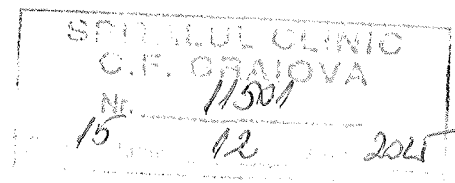


**MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA**



ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

Bulevardul Stirbei Vodă, nr. 6, Craiova, Dolj
CIF: 4332169
Tel: 0251 532 436; Fax: 0251 533 534
e-mail: spitalulccfcraiova@yahoo.com



ANUNT

Spitalul Clinic CF Craiova intentioneaza sa achizitioneze „**Servicii de asistenta tehnica si mentenanta a sistemului informatic**”

Oferta trebuie sa corespunda specificatiilor din caietul de sarcini cu nr.9794/30.10.2025 anexat prezentului anunt.

Oferta se exprima in lei fara TVA. Pretul pe luna va fi de 6.875,00,00 lei fara TVA /luna, Contractul va fi valabil de la data de 01.01.2026 pana la de 31.12.2026.

Serviciile vor fi efectuate potrivit prevederilor contractuale cu respectarea obligatorie a caietului de sarcini .

Ofertele se vor transmite prin, e-mail (la adresa spitalulccfcraiova@yahoo.com) sau la sediul unitatii pana la data data de 17.12.2025,ora 14:00.

Se vor prezenta pe langa documentele solicitate in caietul de sarcini si urmatoarele :

- 1.Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului(copie lizibila conform cu originalul),din care sa reiasa obiectul de activitate al societatii;
- 2.Certificat de inregistrare fiscala;
- 3.Oferta financiara;
- 4.Oferta tehnica

Informatii:telefon-0351/733144

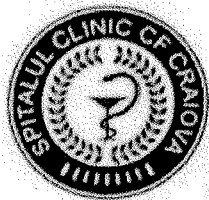
Anuntul se regasete si in SEAP;Nr. Anunt: ADV1511865

Manager
Dr. Gingioveanu Aurelia Maria

Director Medical
Dr. Mateas Mirela

Director Financiar-Contabil
Ec. Magla Loreta Camelia

Compartiment Achizitii Publice
Ec. Luca Anca



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA



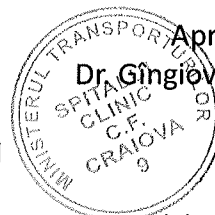
ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

Bulevardul Stirbei Vodă, nr. 6, Craiova, Dolj
CIF: 4332169
Tel: 0251 532 436; Fax: 0251 533 534
e-mail: spitalulccfcraiova@yahoo.com



Nr. 9794/30.10.2025

CAIET DE SARCINI



Aprobat Manager,
Dr. Gîngioveanu Aurelia Maria

CAIETUL DE SARCINI face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Prezentul Caiet de Sarcini a fost elaborat în scopul achiziționării de servicii de asistență tehnică și mentenanță a sistemului informatic Hospital Manager Suite deținut de Spitalul Clinic CF Craiova și include specificațiile tehnice și cerințele funcționale în concordanță cu necesitățile spitalului.

Cerințele incluse în Caietul de Sarcini sunt considerate ca fiind minime. Orice ofertă prezentată care se abate sau nu îndeplinește în totalitate precăderile Caietului de Sarcini va fi descalificată.

I. PREZENTARE GENERALĂ

În prezent Spitalul Clinic CF Craiova deține în proprietate o licență a programului informatic Hospital Manager Suite, sistem implementat și funcțional pe un număr de aproximativ **70 de posturi de lucru**, cu următoarele module :

- Cameră de gardă, UPU
- Ambulatoriu de specialitate
- Birou internări
- Secții, ATI
- Bloc Operator
- Radiologie, Imagistică, Explorări funcționale, Anatomie Patologică
- Statistică
- Raportare DRG
- Raportare SIUI
- Prescriere electronică online
- Laborator clinic
- Farmacie
- CEAS
- DES
- Achiziții, Contracte, Comenzi
- Contabilitate
- Gestiune
- Configurare
- Personal
- Salarizare
- Administrare

Sistemul informatic Hospital Manager Suite este utilizat în toate departamentele din cadrul spitalului. Implementarea acestuia a dus la automatizarea procedurilor de colectare, înregistrare, prelucrare și raportare a datelor provenite din activitatea medicală, unele operațiuni efectuându-se exclusiv prin intermediul acestuia, cum ar fi:

- înregistrarea datelor legate de prezentarea, examinarea, internarea, transferul și externarea pacientului (prezentati, internati, examinati);
- tipărirea foii de observație a pacientului;
- gestionarea datelor administrative și medicale ale pacienților din secții (introducere și modificare regim masă, saloane, medic, examene clinice, evoluție zilnică, parametri vitali, samd);
- prelucrarea testelor de laborator cerute din spital și înregistrarea rezultatelor în sistemul informatic;



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA



ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

Bulevardul Stirbei Vodă, nr. 6, Craiova, Dolj
CIF: 4332169
Tel: 0251 532 436; Fax: 0251 533 534
e-mail: spitalulccfcraiova@yahoo.com



- preluarea automata a datelor de la analizoarele de laborator;
- introducerea rezultatelor pentru testele manuale;
- preluarea cererilor de medicatie facute din sectii in farmacie;
- eliberarea medicatiei din farmacie pentru pacientii internati;
- tiparirea la externarea pacientului a decontului pe pacient, care prezinta cheltuielile pe categorii de cost efectuate pentru tratarea bolnavului (cheltuielile cu medicamente, analize, hrana);
- realizarea gestiunii stocurilor si contabilitatea financiara, permitand inregistrarea si urmarirea cheltuielilor pe surse de finantare specifice, atat la nivel primar, cat si la nivel financiar sintetic;
- colectarea datelor in sistem DRG/SIUI;
- eliberarea prescriptiilor electronice si a concediilor medicale;
- inregistrarea informatiilor legate de interventiile chirurgicale din blocurile operatorii;
- raportarea datelor in SIUI, SIPE, DES, DRG, raportare consumuri din PNS, extragerea a numeroase rapoarte care se trimit periodic la CNAS, DSP, SNSPMS, MS si alte foruri superioare;
- situatia nominala a pacientilor tratati. Sunt realizate situatii la nivel de pacient, sectii, departament, spital, pentru spitalizarea, spitalizarea de zi, activitatea ambulatoriului;
- posibilitatea de a vizualiza istoricul medical al oricarui pacient care s-a mai prezentat anterior in unitate;
- inregistrarea datelor de personal pentru a se putea urmarii diferite situatii;
- administrarea utilizatorilor si drepturilor acestora, precum si gestionarea configuratiilor facute in aplicatie;
- implementarea diverselor fluxuri de lucru in concordanta cu necesitatile spitalului.

II. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE

Obiectul procedurii de achizitie publica consta in achizitionarea de servicii de asistenta tehnica si mentenanta a sistemului informatic Hospital Manager Suite, dupa cum urmeaza :

- Servicii de mentenanta activa a sistemului informatic: servicii care presupun mentinerea permanenta in stare de functionare a sistemului informatic (servicii prestate la sediul spitalului sau de la distanta, prin intermediul Internet);
- Servicii pentru asistenta utilizatori: utilizatorii sunt asistati pentru solutionarea problemelor intampinate (servicii prestate la sediul spitalului sau de la distanta, prin intermediul Internet);
- Servicii pentru adaptarea sistemului informatic la cerintele legislative, de cate ori este necesar;
- Servicii de mentenanta preventiva a sistemului informatic: realizarea de evaluari si optimizari periodice ale sistemului informatic.

III. SPECIFICATII TEHNICE - Servicii de asistenta tehnica si mentenanta sistem informatic Hospital Manager Suite

Prin prestarea serviciilor, autoritatea contractanta va beneficia de:

1. Asistenta tehnica privind utilizarea sistemului informatic Hospital Manager Suite asa cum este detaliat in sectiunea I - PREZENTARE GENERALA

Prin intermediul acestui serviciu, utilizatorii vor fi asistati sa rezolve situatiile aparute si li se vor oferi informatii privind utilizarea sistemului informatic Hospital Manager Suite. Serviciul se va desfasura la sediul spitalului sau prin intermediul telefonului sau internetului (comunicare online sau acces remote).

2. Mentenanta sistemului informatic Hospital Manager Suite asa cum este detaliat in sectiunea I - PREZENTARE GENERALA

Rezolvarea incidentelor sau defectelor aparute in functionarea Hospital Manager, la sediul spitalului sau prin intermediul telefonului sau internetului (comunicare online sau acces remote).



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA



ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

Bulevardul Stirbei Vodă, nr. 6, Craiova, Dolj
CIF: 4332169
Tel: 0251 532 436; Fax: 0251 533 534
e-mail: spitalulccfcraiova@yahoo.com



Serviciul va trebui sa fie apelabil 24 ore din 24, se va desfasura la sediul spitalului sau prin intermediul telefonului sau internetului (comunicare online sau acces remote).

Cerinte minime:

- timpul de raspuns: ≤ 30 minute;
- timpul de diagnosticare si clasificare solicitare: ≤ 30 min pentru probleme critice, ≤ 2 ore pentru probleme de importanta majora, ≤ 48 ore pentru probleme de importanta medie, ≤ 72 ore pentru probleme minore;
- timpul de rezolvare: ≤ 48 ore pentru probleme critice, ≤ 4 zile pentru probleme de importanta majora, ≤ 15 zile pentru probleme de importanta medie, ≤ 30 zile pentru probleme minore.

3. Actualizarea legislativa a sistemului informatic Hospital Manager Suite asa cum este detaliat in sectiunea I - PREZENTARE GENERALA

Prin acest serviciu autoritatea contractanta va beneficia de actualizarea sistemului informatic astfel incat acesta sa raspunda cerintelor legale in vigoare. Actualizarile se vor realiza ori de cate ori sunt necesare.

4. Service preventiv

Serviciul trebuie sa asigure verificarea periodica a sistemului informatic Hospital Manager Suite asa cum este detaliat in sectiunea I - PREZENTARE GENERALA.

5. Instruire personal

Prestatorul are obligatia de a asigura intruirea personalului la cerere, atunci când sunt modificări legislative sau alte modificări ale aplicației informatice.

IV. CAPACITATEA TEHNICA SI LEGALITATEA PRESTARIII SERVICIILOR

Pentru a dovedi capacitatea tehnica, calitatea si legalitatea prestarii serviciilor asociate sistemului informatic integrat Hospital Manager Suite aflat in proprietatea Spitalului Clinic CF Craiova, ofertantii trebuie sa prezinte urmatoarele documente:

- Certificatul de inregistrare in Registrul National al Programelor pentru Calculator (asociat Hospital Manager Suite)
- Certificari ISO dupa cum urmeaza:
 - ISO 9001 - Quality management
 - ISO 14001 - Environmental management
 - ISO 27001 - Information security management

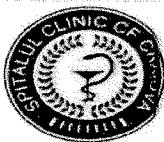
V. RECEPTIE SI VERIFICARE CALITATE

Prestarea serviciilor va fi certificata lunar printr-un raport de activitate emis de catre ofertant/prestator si semnat de compartimentul IT al Autoritatii Contractante care va consemna prestarea serviciilor prevazute/solicitate in procedura de achizitie.

Respectivul raport de activitate va fi atasat la factura fiscala aferenta lunii respective.

Toate cerintele sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerinte are ca rezultat descalificarea automata a ofertei.

Intocmit,
Micu Iosif Bidin Florian
Compartiment Informatica



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA



ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

Bulevardul Stirbei Vodă, nr. 6, Craiova, Dolj
CIF: 4332169
Tel: 0251 532 436; Fax: 0251 533 534
e-mail: spitalulccfcraiova@yahoo.com



CONTRACT DE SERVICII

Nr. din

1. PĂRȚILE

- a. **SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA**, cu sediul în Craiova, Bulevardul Știrbei Vodă 6, cod fiscal 4332169, având contul curent nr. RO40TREZ23F660601100303X, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentat prin Manager - și Director Financiar Contabil -, parte denumită în cele ce urmează **BENEFICIAR**

și

- b. cu sediul în Str. nr., bloc, scara, etaj, apartament, Cod de înregistrare fiscală nr., înregistrat la Registrul Comerțului sub nr., având contul bancar nr. deschis la, reprezentată prin, denumită în continuare **PRESTATOR**

au convenit să încheie prezentul contract, cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) Beneficiar și Prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) Prețul contractului – prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) Servicii – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile;
- f) Neîndeplinire – orice nerespectare a obligațiilor oricărei părți (incluzând, dar nelimitându-se la, neîndepliniri ale unei obligații principale sau ale unui termen esențial) sau orice neîndeplinire, acțiune, omisiune, neglijență sau declarație a oricărei părți, a angajaților, agenților sau sub-contractanților săi, în legătură cu sau referitor la obiectul acestui Contract pentru care acea parte este răspunzătoare față de cealaltă;
- g) Sistem informatic – ansamblul destinat prelucrării automate a datelor, format din produse software aplicative (programe informatice) și mediul de utilizare (echipamente de calcul și de comunicație, conexiunile dintre acestea, produse software de bază);
- h) Suport hardware și software (Mediu de utilizare) – ansamblul format din echipamentele de calcul și de comunicație, conexiunile dintre acestea și produsele software de bază (sisteme de operare, servere de baze de date, etc.) necesar pentru funcționarea programului informatic;
- i) Stație de lucru – echipament pe care rulează programul informatic;
- j) Post de lucru – punct de lucru unde utilizatorii interacționează cu sistemul informatic (terminal);

- k) Forță majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă; nu este considerat ca forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

Art. 2. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

- 2.1. Prestatorul va presta în favoarea Beneficiarului serviciile stabilite în Anexa 2 (denumite în continuare Servicii) pentru sistemul informatic definit în Anexa 1 (denumit în continuare Sistemul informatic).
- 2.2. Prețul contractului este Prețul rămâne nemodificat pe toată durata contractului.
- 2.3. Prețul Contractului nu acoperă intervențiile Prestatorului pentru remedierea defectelor determinate de exploatarea defectuoasă a Sistemului Informatic de către Beneficiar (a se vedea articolele 6.2.3, 6.2.6, 6.2.8, 6.2.11, 6.2.12, 6.2.13). Aceste intervenții vor face obiectul unor noi negocieri.
- 2.4. Prețul contractului acoperă doar serviciile menționate în Anexa 2. Orice alte modificări sau servicii suplimentare cerute de Beneficiar în ceea ce privește Sistemul informatic și care nu sunt incluse în contract, vor face obiectul unor noi negocieri. Pentru toate cazurile de modificări și/sau servicii suplimentare privind Sistemul informatic, cerute de către Beneficiar, se va realiza o analiză a solicitării și un deviz estimativ pentru evaluarea efortului de dezvoltare și/sau implementare, în limita posibilităților tehnice. Analiza va cuprinde tipul activității desfășurate, precum și numărul de ore estimat pentru finalizarea solicitării.

Art. 3. DURATA CONTRACTULUI

- 3.1. Contractul intră în vigoare la data de și este valabil până la data de

Art. 4. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- 4.1. Documentele contractului sunt:
- a) propunerea tehnică și propunerea financiară;
 - b) acte adiționale, dacă există;
 - c) detaliu achiziție SICAP, dacă există.

Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Obligațiile PRESTATORULUI

- 5.1.1. Prestatorul se obligă să presteze Serviciile la un înalt standard de calitate pentru a nu prejudicia Beneficiarului în nici un fel în folosirea normală a Sistemului informatic.
- 5.1.2. Prestatorul se obligă să asigure recepționarea sesizărilor de avarie și reacția la ele în condiții de urgență în conformitate cu prevederile prezentului contract.
- 5.1.3. Fără a aduce atingere angajamentelor asumate de către Prestator, acesta se angajează de asemenea că orice informație medicală sau financiară, aflată în posesia, custodia sau controlul său, va fi folosită în exclusivitate în scopul executării obligațiilor rezultate din contract. Totodată, Prestatorul se va supune legilor care privesc confidențialitatea datelor medicale/financiare.
- 5.1.4. Prestatorul are obligația de a asigura intruirea personalului la cerere, atunci când sunt modificări legislative sau alte modificări ale aplicației informatice.

5.2. Obligațiile BENEFICIARULUI

- 5.2.1. Beneficiarul se obligă să efectueze plățile datorate în modalitatea și termenul prevăzute prin Contract.
- 5.2.2. Beneficiarul desemnează pe dl. Micu Iosif Bidin Florian ca administrator de sistem, pentru a avea în permanență un partener tehnic direct în relația de strictă specialitate dintre Prestator și Beneficiar, pe toată perioada de derulare a contractului.

- 3.2.3. Beneficiarul se obligă să facă tot ce ține de atribuțiile sale de posesor al imobilului în care este amplasat Sistemul informatic, cum ar fi curățenia, siguranța, protecția contra intrușilor sau intemperiilor și incendiilor, asigurarea microclimatului și celorlalte condiții de mediu prevăzute prin normele tehnice comunicate de Prestator.
- 3.2.4. Beneficiarul se obligă să anunțe Prestatorul de îndată asupra defectăunilor sau oricăror împrejurări care au întrerupt ori periclitează funcționarea Sistemului informatic.
- 3.2.5. Beneficiarul se obligă să permită accesul angajaților Prestatorului, legitimați ca atare, în spațiile și la facilitățile sale și să furnizeze toate informațiile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale. Întârzierile cauzate de nerespectarea acestei clauze nu sunt imputabile Prestatorului.
- 3.2.6. Beneficiarul se obligă să nu provoace stricăciuni prin intervenția nepermisă la informațiile stocate în urma utilizării Sistemului informatic sau dezafectarea programului pe calculator, prin fapta sa, a prepușilor săi ori a altora îngăduiți de el sau de prepușii lui, iar dacă asemenea consecințe survin, să plătească daune-interese.
- 3.2.7. Beneficiarul se obligă să numească prin persoana desemnată la art. 6.2.2 responsabili de exploatare a Sistemului informatic, instruiți, examinați, testați scris și autorizați de către Prestator, asigurând stabilitatea lor pe post astfel încât să existe continuu un partener tehnic al Prestatorului.
- 3.2.8. Beneficiarul se obligă să întrețină Sistemul informatic în conformitate cu manualul de utilizare și instrucțiunile date de specialiștii Prestatorului.
- 3.2.9. Beneficiarul este singur răspunzător pentru viciile subsecvente ale Sistemului informatic, determinate de exploatarea defectuoasă a acestuia.
- 3.2.10. Beneficiarul se obligă să nu permită accesul altor persoane sau personalului neautorizat din cadrul propriei unități la Sistemul informatic pe perioada derulării Contractului.
- 3.2.11. Beneficiarul are obligația de a asigura consumabilele necesare și realizarea stocurilor de siguranță necesare pentru funcționarea la standarde optime a Sistemului informatic.
- 3.2.12. Beneficiarul poartă responsabilitatea introducerii datelor în program, a veridicității acestor date, a modificării și verificării rapoartelor sau documentelor sau a întocmirii greșite a acestora. Nerespectarea modului de utilizare a Sistemului informatic absolvă pe Prestator de orice răspundere privind activitatea de service.
- 3.2.13. Beneficiarul are obligația de a efectua salvări ale întregii baze de date, cel puțin o dată pe zi, fiecare zi din săptămână separat. În cazul în care Beneficiarul nu a dispus salvarea bazelor de date conform indicațiilor Prestatorului, acesta va fi absolvit de orice responsabilitate privind activitatea de service.

Art. 6. CONFIDENȚIALITATE

- 6.1. Având în vedere că pentru îndeplinirea Contractului oricare din părți poate dezvălui sau poate avea acces la informații confidențiale aparținând celeilalte părți, Părțile sunt de acord să ia toate măsurile rezonabile și adecvate pentru a proteja informațiile confidențiale primite de la cealaltă parte împotriva utilizării sau dezvăluirii neautorizate, aplicând aceleași standarde, politici și proceduri pe care le aplică pentru protejarea propriilor informații confidențiale.
- 6.2. În înțelesul prezentului contract, informații confidențiale sunt considerate următoarele, indiferent dacă sunt transmise în scris, verbal și/sau prin mijloace electronice:
- a) informații marcate ca având caracter confidențial de către Partea deținătoare;
 - b) informații despre care este rezonabil să se considere că au caracter confidențial pentru partea deținătoare (de exemplu, fără a se limita la acestea: informații strategice, planuri de afaceri, cereri de ofertă sau oferte pentru potențialii clienți, liste și informații despre clienți, precum și toate tipurile și formele de informații financiare, de afaceri, științifice, tehnice, economice sau ingineresti, incluzând aici modele, planuri, compilații, invenții și dezvoltări, produse, formule, schițe, prototipuri, metode, tehnici, procese, proceduri, programe, algoritmi și software pentru calculator, documentații, tehnologii, planuri, informații privind vânzările, clienții și personalul, cercetări și rapoarte, tangibile sau intangibile, stocate sau nestocate, compilate sau memorializate fizic, electronic, grafic, fotografic ori în scris);
 - c) date și informații protejate prin lege: date cu caracter personal, date privind starea de sănătate etc.
- 6.3. Toate informațiile confidențiale comunicate în temeiul prezentului Contract sunt și rămân proprietatea părții deținătoare și dezvăluirea lor nu conferă părții care le primește niciun drept asupra informațiilor confidențiale primite (inclusiv drepturi de proprietate intelectuală) în afara celor stabilite în acest Contract.
- 6.4. Părțile vor dezvălui informațiile confidențiale primite numai către acele persoane implicate în îndeplinirea contractului. Dezvăluirea se va limita numai la acele informații necesare pentru îndeplinirea contractului. Fiecare Parte va comunica celeilalte Părți identitatea persoanelor implicate în îndeplinirea Contractului și orice modificare ulterioară a acestor persoane.

- 6.5. Părțile se angajează să impună obligația de confidențialitate, prin intermediul unui angajament de confidențialitate scris, tuturor angajaților, colaboratorilor și subcontractanților lor implicați în îndeplinirea contractului.
- 6.6. Părțile nu vor copia, multiplica sau dezvălui către terți, în întregime sau parțial, informații confidențiale aparținând celeilalte părți, fără acordul scris al Părții deținătoare. Dezvăluirea neautorizată a informațiilor confidențiale dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune interese și/sau de a rezilia contractul.
- 6.7. La cererea scrisă a Părții deținătoare și la discreția și alegerea acesteia, orice parte sau toate informațiile confidențiale primite în scris și/sau prin mijloace electronice vor fi returnate imediat Părții deținătoare sau vor fi distruse, iar Partea primitoare va confirma în scris Părții deținătoare faptul că informațiile respective au fost returnate sau distruse.
- 6.8. Partea primitoare va notifica imediat în scris Părții deținătoare orice încălcare a confidențialității și va colabora cu aceasta pentru a recupera posesia informației confidențiale și a preveni orice altă utilizare sau dezvăluire neautorizată.
- 6.9. Obligațiile de confidențialitate rămân în vigoare pe o durată nelimitată după încetarea prezentului Contract.
- 6.10. Partea primitoare va fi exonerată de răspunderea pentru păstrarea confidențialității dacă:
- a) informația a fost dezvăluită public de Partea deținătoare,
 - b) a primit în scris, de la Partea deținătoare, autorizarea de a dezvălui informația fără restricții,
 - c) informația era cunoscută Părții primitoare, în mod legal, înainte ca ea să fi fost primită de la de la Partea deținătoare,
 - d) a obținut informația, în mod legal, din orice sursă, alta decât Partea deținătoare, cu condiția ca această sursă să fi dezvăluit informațiile în mod legal,
 - e) informațiile sunt acceptate de Părți ca nefiind confidențiale, sau prin natura lor nu sunt sau nu pot fi confidențiale,
 - f) informația face obiectul unei obligații legale de dezvăluire.

Art. 7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 7.1. Contractul încetează în următoarele cazuri :
- a) în cazul în care una dintre părți nu își execută în mod culpabil și repetat una dintre obligațiile asumate prin Contract, partea lezată are dreptul de a considera Contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune interese. Totuși, partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor Contractului o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 30 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele;
 - b) atunci când părțile de comun acord solicită încetarea efectelor Contractului printr-un act adițional care va cuprinde acordul părților și condițiile în care se va realiza aceasta;
 - c) conform Art. 12 – “Forța Majoră”;
- 7.2. Prestatorul poate cere rezilierea Contractului, în cazul în care Beneficiarul nu achită una sau mai multe facturi emise de către Prestator timp de 120 zile de la data emiterii acestora. În acest caz, rezilierea va opera deplin drept, fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești sau îndeplinirea oricăror altor formalități.
- 7.3. Încetarea Contractului conform art. 8.1 nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.
- 7.4. Prevederile prezentului capitol (Art. 8) nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea Contractului.
- 7.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

Art. 8. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 8.1. Prestatorul va emite în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni calendaristice o factură în lei pentru luna respectivă. Transmiterea exemplarului 1 al facturii se va face prin poștă sau curier cu confirmare de primire, pe cheltuielă Prestatorului.

- 8.2. Beneficiarul va achita facturile emise conform art. 9.1. în 60 de zile, în contul Prestatorului nr.
- 8.3. Dacă Beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut la clauza 9.2 și fără a prejudicia dreptul Prestatorului de a apela la prevederile clauzei 8.1, Beneficiarul are obligația de a plăti, ca penalități, 0,01% pe zi de întârziere din suma neachitată.
- 8.4. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate sau îndeplinește defectuos obligațiile asumate prin contract atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din valoarea contractului, ca penalități, o sumă de 0,01% /zi intarziere din pretul contractului.

Art.9. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

- 9.1. (1) Serviciile prestate în baza Contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
- (2) În cazul în care există orice motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului sau alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, ce îndreptățesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare.
- 9.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii Contractului Prestatorul nu respectă perioadele stabilite, acesta are obligația de a notifica în timp util acest lucru Beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.
- 9.3. Cu excepția prevederilor Art. 12 și în afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire conform clauzei 10.2, o întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități potrivit prevederilor legale.
- 9.4. Atâta timp cât Prestatorul este împiedicat de la îndeplinirea oricăreia dintre obligațiile sale ca rezultat direct al unei întârzieri a Beneficiarului în îndeplinirea acelor obligații, Prestatorul nu va fi răspunzător față de Beneficiar pentru această neîndeplinire și va fi îndreptățit la o prelungire corespunzătoare a duratei de executare și la recuperarea costurilor adiționale.

Art.10. CESIUNEA

- 10.1. Părțile au obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile sau obligațiile asumate prin Contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al celeilalte părți.
- 10.2. Cesiunea nu va exonera părțile de nici o responsabilitate privind orice obligații asumate prin Contract.

Art.11. FORȚA MAJORĂ

- 11.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 11.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 11.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 11.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 11.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 11.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 12.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

- 12.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze prin acțiune în justiție, în fața instanței competente.

Art. 13. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

- 13.1.** Limba care guvernează Contractul este limba română.

Art. 14. COMUNICĂRI

- 14.1.** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris sau prin mijloace electronice ce vor fi ulterior confirmate în scris, semnate de către un reprezentant autorizat al părții care a trimis înscrisul și înregistrate la sediul acesteia.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 14.2.** Comunicările dintre părți făcute prin telefon se consideră a fi cu titlu neoficial, neavând nici un fel de înrăurire asupra clauzelor contractuale, inclusiv a anexelor, părți integrante ale Contractului.
- 14.3.** Mijloacele de comunicare din partea Beneficiarului sunt:
- Adresa(e) email: spitalulccfcraiova@yahoo.com
 - Fax: 0251.533.534
 - Corespondența scrisă transmisă la adresa Prestatorului, așa cum este definită în prezentul contract
- 14.4.** Mijloacele de comunicare din partea Beneficiarului sunt:
- Adresa(e) email:
 - Fax:
 - Corespondența scrisă transmisă la adresa Beneficiarului, așa cum este definită în prezentul contract

Art. 15. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

- 15.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 16. CLAUZE REFERITOARE LA SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA OCUPAȚIONALĂ, PROTECȚIA MEDIULUI, APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ȘI PREGĂTIREA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

- 16.1.** Prestatorul se obligă:
- a) să respecte, prin personalul său, pe toată perioada desfășurării lucrărilor în locațiile Beneficiarului, toate cerințele legale aplicabile precum și cerințele specifice activității unității Beneficiarului referitoare la sănătatea și securitatea ocupațională, protecția mediului, apărarea împotriva incendiilor și pregătirea pentru situații de urgență,
 - b) să acorde lucrătorilor proprii echipamentul individual de protecție – EIP – adecvat factorilor de risc și să urmărească folosirea acestuia de către personalul propriu pe tot parcursul executării lucrărilor,
 - c) să pună la dispoziția personalului propriu sculele, uneltele și echipamentele de lucru în stare bună de funcționare, complete, verificate și controlate înainte de darea în folosință și să instruiască personalul cu privire la mărirea și folosirea acestora,
 - d) să utilizeze de către personalul propriu pe parcursul executării lucrărilor numai căile de acces și circulație puse la dispoziție,
 - e) să asigure în permanență, pe toată durata execuției lucrărilor, curățenia și deblocarea căilor de acces și a locurilor de muncă prin înlăturarea materialelor și deșeurilor rezultate din activitatea proprie,
 - f) să oprească imediat lucrarea și să anunțe de îndată Beneficiarul la constatarea existenței unui loc de muncă cu pericol grav și iminent de accidentare,
 - g) să elimine în cel mai scurt timp posibil neconformitățile constatate de Beneficiar în domeniile securității și sănătății ocupaționale respectiv al situațiilor de urgență.
 - h) să asigure luarea tuturor măsurilor ce se impun, în cazul producerii unui accident de muncă: raportarea acestuia, cercetarea, respectiv înregistrarea acestuia, pe perioada executării contractului.
- 16.2.** Beneficiarul se obligă:
- a) să comunice Prestatorului, înainte de începerea lucrărilor, condițiile de lucru în incinta sa, factorii de risc la care pot fi expuși atât lucrătorii proprii cât și cei ai Prestatorului,

- b) să efectueze o instruire introductivă generală privind specificul activității din locația respectivă și a prevederilor din Regulamentul propriu de Organizare și Funcționare / Regulamentului Intern (ROF/RI).
- c) să informeze Prestatorul cu privire la orice modificări ale acestor condiții survenite pe parcursul derulării contractului.

16.3. În condițiile producerii unor evenimente (accidente/incidente) de muncă, părțile au obligația de a anunța imediat producerea accidentului, de „a nu modifica starea de fapt și împrejurările care au condus la producerea accidentului” (cu excepția cazurilor când menținerea acestora ar conduce la alte accidente, ar periclita viața accidentaților sau securitatea unității).

Art. 17. CLAUZE FINALE

- 17.1.** În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective, nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.
- 17.2.** Modificarea Contractului se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
- 17.3.** Contractul este indivizibil, obligațiile asumate de ambele părți condiționându-se reciproc și în integralitatea lor.
- 17.4.** Contractul reprezintă voința părților, înlăturând orice altă înțelegere scrisă sau verbală între acestea, anterioară încheierii lui.

Contractul a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, fiecare exemplar având 2 anexe care sunt parte integrantă a Contractului.

**Pentru,
BENEFICIAR,**

**Pentru,
PRESTATOR,**

Anexa 1 la contractul nr. /

Sistemul informatic menționat la **Art. 3**, pentru care Prestatorul va presta serviciile enumerate în Anexa 2, este compus din:

1. Software

Program informatic	Module / Componente
Sistem informatic Hospital ManagerSuite	• Cameră de gardă, UPU • Ambulatoriu de specialitate • Birou internări • Secții, ATI • Bloc Operator • Radiologie, Imagistică, Explorări funcționale, Anatomie Patologică • Statistică • Raportare DRG • Raportare SIUI • Prescriere electronică online • Laborator clinic • Farmacie • CEAS • DES • Achiziții, Contracte, Comenzi • Contabilitate • Gestione • Configurare • Personal • Salarizare • Administrare

Anexa 2 la contractul nr. /

Serviciile prestate în conformitate cu Art. 3 sunt următoarele:

Denumire serviciu	Descriere	Condiții
Asistență tehnică off site	Se oferă asistență utilizatorilor prin telefon sau prin acces remote. Utilizatorii sunt asistați să rezolve singuri situațiile prezentate sau li se oferă informații despre utilizarea aplicațiilor.	Disponibilitate: - la cerere - maxim 10 ore/lună - Luni – Vineri 8 – 17
Asistență tehnică on site	Se oferă asistență utilizatorilor la sediul clientului. Utilizatorii sunt asistați să rezolve singuri situațiile prezentate sau li se oferă informații despre utilizarea aplicațiilor.	Disponibilitate: - la cerere - maxim 10 ore/lună - Luni – Vineri 8 – 17
Mentenanță software off site	Rezolvarea defectelor descoperite în funcționare (incidentelor) la sediul Prestatorului.... sau prin intermediul VPN: - identificarea și înregistrarea incidentelor, - clasificarea și prioritizarea incidentelor, - investigarea și diagnosticarea problemelor, - stabilirea și implementarea soluțiilor de remediere, - închidere (inclusiv reinstalarea aplicației, instalarea patch-urilor / versiunilor modificate)	Timp de răspuns: la cerere, în funcție de urgența problemei
Mentenanță software on site	Rezolvarea defectelor descoperite în funcționare (incidentelor) la sediul clientului: - identificarea și înregistrarea incidentelor, - clasificarea și prioritizarea incidentelor, - investigarea și diagnosticarea problemelor, - stabilirea și implementarea soluțiilor de remediere, - închidere (inclusiv reinstalarea aplicației, instalarea patch-urilor / versiunilor modificate)	Timp de răspuns: la cerere, în funcție de urgența problemei
Verificare periodică software	Verificarea funcționării corespunzătoare a aplicației pe server	Frecvență: trimestrial
Update legislativ aplicație	Instalarea la client de actualizări ale aplicației în urma modificărilor legislației. Clientul are obligația de a anunța Prestatorul.... în timpul optim necesar intervenției/modificării produsului software, în legătură cu modificările legislative și de raportare standard intervenite, astfel încât să permită realizarea acestora în cel mai scurt timp posibil.	Frecvență: la cerere / de câte ori este necesar

Condiții generale de furnizare a serviciilor

Prestatorul preia solicitările și asigură asistență tehnică pentru utilizarea aplicațiilor furnizate prin următoarele mijloace:

- preluare solicitări (Call center)
- asistență tehnică telefonică
- asistență tehnică prin acces remote (de la distanță, prin intermediul conexiunii internet)
- asistență tehnică on-site (la cerere).

Call center-ul reprezintă punctul de contact între utilizatorii finali ai sistemului și Prestator, pe toată durata contractului, în scopuri de asigurare a serviciilor de garanție sau suport tehnic.

Angajații serviciului de call center:

- vor prelua problemele tehnice și le vor transmite mai departe personalului de specialitate, pentru soluționare
- nu vor răspunde la întrebări cum ar fi cele specific medicale, legate de modul de prescriere
- nu vor răspunde pentru indisponibilitatea furnizării serviciului de acces internet.

Accesibilitate:

- Telefon:
- Fax:
- Email:
- Disponibilitate:

Pentru rezolvarea solicitărilor clienților, Prestatorul va desfășura următoarele activități:

- Preluarea solicitărilor și clasificarea acestora în funcție de gravitate:

- *problemă critică*: probleme care împiedică funcționarea corespunzătoare a sistemului informatic (de exemplu: blocarea aplicației, nefuncționare server, imposibilitatea conectării la baza de date etc.),
 - *problema majoră*: probleme care permit funcționarea sistemului informatic, dar care în timp pot afecta funcționarea corespunzătoare a sistemului,
 - *problemă de gravitate medie*: probleme care permit funcționarea sistemului informatic, dar care ar putea crea prin repetarea lor periodică dificultăți în exploatarea corespunzătoare a sistemului,
 - *problemă minoră*: probleme care nu se încadrează în categoriile anterioare.
- Diagnosticare și comunicarea posibilităților și a termenului de rezolvare; timpii de răspuns sunt în funcție de gravitatea problemei, astfel:
- *problemă critică*: **30 minute**,
 - *problema majoră*: **2 ore**,
 - *problemă de gravitate medie*: **48 ore**,
 - *problemă minoră*: **72 ore**.
- Rezolvare: rezolvarea solicitărilor clienților, într-un termen ce depinde de gravitatea problemei, astfel:
- *probleme critice*: se vor rezolva în **maxim 48 de ore** (2 zile lucrătoare) de la data comunicării către client a soluției de rezolvare identificate,
 - *probleme majore*: se vor rezolva în **maxim 4 zile lucrătoare** de la data comunicării către client a soluției de rezolvare identificate,
 - *probleme de gravitate medie*: se vor rezolva în **maxim 15 zile lucrătoare** de la data comunicării către client a soluției de rezolvare identificate,
 - *probleme minore*: se vor rezolva în termen de **maxim 30 zile lucrătoare** de la data comunicării către client a soluției de rezolvare identificate.

Tipul de intervenție în cazul mentenanței (on-site sau off-site) va fi hotărât de către Prestator în funcție de gravitatea problemei și de gradul de complexitate estimat pentru soluționarea acesteia.

Termenele de rezolvare a solicitărilor nu includ durata deplasării personalului de mentenanță până la sediul clientului.

Pentru,
BENEFICIAR,

Pentru,
PRESTATOR,

Anexa 3 la contractul nr.

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Încheiat între:

- (1) **SPITALUL CLINIC CF CRAIOVA** cu sediul în localitatea Craiova, județul Olt, str. Stirbei Voda nr. 6 telefon 0251-532436, fax - , înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. -, CUI 4332169 având contul bancar nr. RO25TREZ23F660601200109X, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentat prin: Manager și Director Economic denumit în continuare (**Operatorul**); și
- (2) **2** cu sediul în Str. nr., bloc, scara, etaj, apartament, Cod de înregistrare fiscală nr., înregistrat la Registrul Comerțului sub nr., având contul bancar nr. deschis la, reprezentată prin , denumită în continuare **PRESTATOR**

fiecare, o **Parte** și împreună, **Părțile**.

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

- (A) Între Părți a fost încheiat contractul având ca obiect prestarea de servicii de inginerie către Operator;
- (B) Reforma legislației Uniunii Europene privind protecția datelor cu caracter personal, în special aplicabilitatea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (**GDPR**) începând cu data de 25 mai 2018, impune revizuirea prevederilor contractuale incluse în Contractul Principal ce reglementează aspectele ce țin de protecția datelor cu caracter personal;

PĂRȚILE AU CONVENIT astăzi, încheierea prezentului acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal realizată de Persoana Împuternicită în numele Operatorului în scopul aducerii la îndeplinire a activității prestate de Persoana Împuternicită Operatorului în baza Contractului Principal sau în legătură cu acesta.

1. INTERPRETARE

- 1.1 În cuprinsul prezentului Acord termenii de mai jos au următoarele semnificații:
- (a) **Date cu Caracter Personal** înseamnă orice date cu caracter personal prelucrate de Persoana Împuternicită în numele Operatorului în scopul aducerii la îndeplinire a activității prestate de Persoana Împuternicită Operatorului în temeiul Contractului Principal sau în legătură cu această activitate;
- (b) **GDPR** înseamnă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- (c) **Subcontractant** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează Datele cu Caracter Personal în numele Persoanei Împuternicite sau al unui Subcontractant al Persoanei Împuternicite;
- 1.2 În măsura în care prezentul Acord nu prevede altfel, restul termenilor și al expresiilor nedefinite în prezentul Acord, incluzând, dar fără a se limita la, „date cu caracter personal” (în general), „prelucrare”, „autoritate de supraveghere”, „persoană vizată”, „reprezentant”, „organizație internațională”, au semnificația prevăzută în GDPR.
- 1.3 Anexa la prezentul Acord face parte integrantă din acesta.
- 1.4 Persoana Împuternicită declară că este conștientă de faptul în plus față de obligațiile incluse în prezentul Acord GDPR prevede o serie de obligații suplimentare ce ar putea să-i fie aplicabile (cum ar fi aceea de a păstra o evidență a activităților de prelucrare desfășurate în numele tuturor operatorilor săi (dacă este cazul), de a coopera cu autoritatea de supraveghere, de a desemna un responsabil cu protecția datelor (dacă este cazul), etc.).
- 1.5 Părțile declară și recunosc că nicio dispoziție din prezentul Acord sau din Contractul Principal nu absolvă Persoana Împuternicită de obligațiile prevăzute de Legislația Datelor cu Caracter Personal și nu limitează răspunderea sa în caz de încălcare a obligațiilor respective, indiferent dacă acestea fac sau nu obiectul prezentului Acord.

2. OBIECT DE REGLEMENTARE

- 2.1 Prezentul Acord se aplică activităților de prelucrare a Datelor cu Caracter Personal pe care Persoana Împuternicită le realizează în numele Operatorului. Pentru evitarea oricărui dubiu, cu excepția clauzei 2.2 de mai jos, prezentul Acord nu se aplică prelucrărilor de date cu caracter personal pentru care Persoana Împuternicită acționează ca operator.
- 2.2 Persoana Împuternicită declară și recunoaște că este singura responsabilă și răspunde pe deplin pentru operațiunile de prelucrare de date cu caracter personal pe care le realizează în nume propriu ca operator de date cu caracter personal, fie direct, fie prin intermediul uneia sau al mai multor persoane împuternicite, indiferent dacă există vreo legătură între acele operațiuni și orice act juridic încheiat între Părți. Cu toate acestea, având în vedere efectul negativ pe care l-ar putea avea asupra Operatorului încălcarea de către Persoana Împuternicită a Legislației Datelor cu Caracter Personal în activitatea sa proprie, Operatorul își rezervă dreptul de a transmite Persoanei Împuternicite diverse materiale cu măsuri necesare a fi aplicate de Persoana Împuternicită pe tema protecției datelor cu caracter personal. În cazul în care oricare dintre măsurile propuse de Operator nu vor putea fi implementate de Persoana Împuternicită, aceasta va notifica de îndată Operatorul care are dreptul, în funcție de importanța măsurii respective, să decidă încetarea Contractului Principal.
- 2.3 Încălcarea gravă a clauzelor prezentului Acord sau a prevederilor Legislației Datelor cu Caracter Personal de către Persoana Împuternicită dă dreptul Operatorului la rezilierea Contractului Principal.

3. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 3.1 Persoana Împuternicită se obligă să:
- (a) respecte Legislația Datelor cu Caracter Personal în prelucrarea Datelor cu Caracter Personal; și
 - (b) prelucreze Datele cu Caracter Personal numai pe baza unor instrucțiuni documentate din partea Operatorului, cu excepția cazului în care are o obligație legală contrară. Într-o astfel de situație, Persoana Împuternicită va notifica Operatorului respectiva obligație de prelucrare, înainte de începerea prelucrării, cu excepția cazului în care prevederea legală în cauză interzice o astfel de notificare din motive importante legate de interesul public.
- 3.2 Anexa 1 la prezentul Acord conține informații cu privire la prelucrarea Datelor cu Caracter Personal de către Persoana Împuternicită, astfel cum prevede articolul 28 alineatul (3) GDPR.

4. PERSONALUL PERSOANEI ÎMPUTERNICITE

- 4.1 Persoana Împuternicită se va asigura că accesul la Datele cu Caracter Personal este strict limitat la salariații, colaboratorii sau alte persoane autorizate ale acesteia care au nevoie să cunoască sau să acceseze Datele cu Caracter Personal relevante, după cum este strict necesar în scopul Contractului Principal.
- 4.2 Persoana împuternicită se va asigura că aceste persoane vor respecta Legislația Datelor cu Caracter Personal cu privire la obligațiile acestora.
- 4.3 Persoana împuternicită se va asigura că orice persoană fizică care acționează sub autoritatea sa și care are acces la Date cu Caracter Personal nu le prelucrează decât la cererea Operatorului și în conformitate cu instrucțiunile acestuia.
- 4.4 Persoana împuternicită se va asigura că toate persoanele autorizate să prelucreze Date cu Caracter Personal pentru aceasta au încheiat acorduri de confidențialitate sau sunt ținute de o obligație legală de confidențialitate.

5. SECURITATE

- 5.1 Având în vedere stadiul actual al dezvoltării, costurile implementării și natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și riscul cu diferite grade de probabilitate și gravitate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, Persoana Împuternicită va adopta și implementa efectiv toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura un nivel de securitate corespunzător acestui risc.
- 5.2 De asemenea, ținând seama de caracterul prelucrării Datelor cu Caracter Personal și de informațiile aflate la dispoziția Persoanei Împuternicite, Persoana Împuternicită se obligă să ajute Operatorul să asigure respectarea obligațiilor acestuia din urmă cu privire la securitatea Datelor cu Caracter Personal, prevăzută de articolul 32 GDPR.

6. RECRUTAREA UNUI SUBCONTRACTANT

Persoana Împuternicită nu poate folosi Subcontractanți pentru prelucrarea de Date cu Caracter Personal decât cu acordul prealabil scris al Operatorului și în condițiile prevăzute de un atare acord.

7. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

- 7.1 Ținând seama de natura prelucrării Datelor cu Caracter Personal, Persoana Împuternicită se obligă să ofere asistență Operatorului prin măsuri tehnice și organizatorice adecvate adoptate și implementate efectiv, în măsura în care este posibil, pentru îndeplinirea obligației Operatorului de a răspunde cererilor privind exercitarea de către persoanele vizate a drepturilor pe care Legislația Datelor cu Caracter Personal le oferă acestora.

7.2 Persoana Împuternicită:

- (a) va înștiința imediat în scris Operatorul dacă primește o cerere de la o persoană vizată privind exercitarea drepturilor pe care Legislația Datelor cu Caracter Personal i le oferă cu privire la Datele cu Caracter Personal;
- (b) va îndruma orice persoană vizată să adreseze orice cerere direct Operatorului;
- (c) va acorda suport Operatorului în soluționarea oricărei cereri a unei persoane vizate ce privește sau are legătură cu procesarea de Date cu Caracter Personal realizată de Persoana Împuternicită; și
- (d) va da curs unei astfel de cereri numai pe baza instrucțiunilor documentate ale Operatorului sau, după caz, după cum prevede legislația aplicabilă și va notifica Operatorul (în măsura în care acest lucru este permis) în acest sens.

8. ÎNCĂLCAREA SECURITĂȚII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 8.1 Ținând seama de caracterul prelucrării Datelor cu Caracter Personal și de informațiile aflate la dispoziția Persoanei Împuternicite, Persoana Împuternicită se obligă să ajute Operatorul să asigure respectarea obligațiilor prevăzute la articolul 33 GDPR cu privire la notificarea autorității de supraveghere în cazul încălcării securității Datelor cu Caracter Personal și a obligațiilor prevăzute la articolul 34 GDPR cu privire la informarea persoanelor vizate cu privire la încălcarea securității Datelor cu Caracter Personal. Această obligație a Persoanei Împuternicite presupune, fără a se limita la, conformarea deplină cu clauzele 8.2-8.5 de mai jos.
- 8.2 Ținând seama de caracterul prelucrării Datelor cu Caracter Personal și de informațiile aflate la dispoziția Persoanei Împuternicite, Persoana Împuternicită va înștiința Operatorul imediat și în toate cazurile fără întârzieri nejustificate după ce ia cunoștință de o încălcare a securității Datelor cu Caracter Personal.
- 8.3 Înștiințarea de la clauza 8.2 de mai sus va include suficiente informații pentru a permite Operatorului să respecte orice obligații de notificare a autorității de supraveghere sau de informare a persoanei vizate cu privire la încălcarea securității Datelor cu Caracter Personal prevăzute de Legislația Datelor cu Caracter Personal. În special, înștiințarea respectivă va cuprinde informații clare și suficient de detaliate cel puțin cu privire la:
- (a) caracterul încălcării securității Datelor cu Caracter Personal, inclusiv, acolo unde este posibil, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate în cauză, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de Date cu Caracter Personal în cauză;
 - (b) numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor al Persoanei Împuternicite (dacă există) sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;
 - (c) cauza probabilă a încălcării securității Datelor cu Caracter Personal
 - (d) consecințele probabile ale încălcării securității Datelor cu Caracter Personal;
 - (e) măsurile luate sau propuse spre a fi luate pentru a remedia problema încălcării securității Datelor cu Caracter Personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.
- 8.4 Dacă și în măsura în care Persoana Împuternicită nu poate furniza Operatorului informațiile de la clauza 8.3 de mai sus în același timp, Persoana Împuternicită i le va transmite în mai multe etape, imediat ce aceasta a luat cunoștință de ele și în toate cazurile fără întârzieri nejustificate, astfel încât Operatorul să poată respecta obligațiile pe care i le impun articolele 33 și 34 GDPR, în special notificarea ANSPDCP, ca regulă, în termen de 72 de ore.
- 8.5 Persoana Împuternicită va coopera continuu cu Operatorul și va lua măsurile rezonabile cerute de Operator pentru a îl asista în investigarea unei încălcări a securității Datelor cu Caracter Personal și în atenuarea și remedierea consecințelor acesteia.

9. EVALUAREA IMPACTULUI ASUPRA PROTECȚIEI DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI CONSULTAREA PREALABILĂ

Tinând seama de natura prelucrării Datelor cu Caracter Personal și de informațiile aflate la dispoziția Persoanei Împuternicite, Persoana Împuternicită se obligă să ajute Operatorul să asigure respectarea obligațiilor prevăzute la articolul 35 GDPR cu privire la evaluarea impactului asupra protecției Datelor cu Caracter Personal și a obligațiilor prevăzute la articolul 36 GDPR cu privire la consultarea prealabilă a autorității de supraveghere.

10. STERGEREA SAU RETURNAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 10.1 Sub rezerva clauzelor 10.2 și 10.3 de mai jos, Persoana Împuternicită va șterge toate Datele cu Caracter Personal (prin „ștergere” în cuprinsul prezentului Acord înțelegându-se distugerea definitivă a tuturor Datelor cu Caracter Personal, inclusiv a tuturor copiilor acestora, în format fizic sau electronic, astfel încât acestea să nu mai poată fi recuperate) imediat după încetarea Contractului Principal (**Data Încetării**).

- 10.2 Sub rezerva clauzei 10.3 de mai jos, Operatorul poate transmite o notificare scrisă Persoanei Împuternicite prin care solicită Persoanei Împuternicite să returneze, anterior ștergerii acestora, o copie completă a tuturor Datelor cu Caracter Personal printr-un mijloc securizat de transmitere a fișierelor, în formatul solicitat de Operator, iar Persoana Împuternicită va îndeplini imediat o astfel de cerere..
- 10.3 De la Data Încetării, Persoana Împuternicită se obligă să nu prelucraze în niciun mod (inclusiv prin stocare) Datele cu Caracter Personal cu excepția cazului în care o astfel de prelucrare este obligatorie potrivit legislației aplicabile și exclusiv în limitele impuse de legislație. În toate cazurile, Persoana Împuternicită va asigura confidențialitatea tuturor Datelor cu Caracter Personal în cauză și se va asigura că Datele cu Caracter Personal în cauză sunt prelucrate numai după cum este strict necesar pentru scopul prevăzut de legislația aplicabilă, iar nu pentru alt scop.
- 10.4 Persoana Împuternicită va transmite Operatorului o confirmare scrisă că a respectat în integralitate dispozițiile acestei clauze 10 imediat ce acestea au fost aduse la îndeplinire.
- 11. DREPTURI DE AUDIT**
- 11.1 Persoana Împuternicită va pune la dispoziția Operatorului la cererea acestuia toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea prevederilor articolului 28 GDPR și ale acestui Acord și va permite și va contribui la desfășurarea auditurilor, inclusiv a inspecțiilor realizate de Operator sau de un auditor mandatat de Operator cu privire la prelucrarea Datelor cu Caracter Personal de către Persoana Împuternicită.
- 11.2 Persoana Împuternicită va notifica imediat Operatorul în cazul în care, în opinia sa, o instrucțiune încalcă Legislația Datelor cu Caracter Personal.
- 11.3 Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor sale potrivit prezentei clauze, Persoana Împuternicită va ține un registru sau altă evidență a prelucrării Datelor cu Caracter Personal.
- 12. COSTURI**
- Fiecare Parte va suporta costurile executării propriilor obligații prevăzute de prezentul Acord și de Legislația Datelor cu Caracter Personal.
- 13. REVIZUIRE PERIODICĂ**
- 13.1 Prezentul Acord poate fi modificat unilateral de către Operator în baza unei notificări scrise adresată Persoanei Împuternicite în oricare din următoarele cazuri: (i) dacă o astfel de modificare este solicitată de ANSPDCP sau de orice altă autoritate competentă; (ii) dacă o astfel de modificare este necesară pentru a se asigura respectarea Legislației Datelor cu Caracter Personal, inclusiv în cazul modificării/ clarificării legislației actuale; (iii) dacă o astfel de modificare este necesară pentru a implementa clauze contractuale standard adoptate de Comisia Europeană sau de ANSPDCP în temeiul articolului 28 alineatul (7) sau (8) din GDPR; ori (iv) dacă o astfel de modificare este necesară pentru a lua parte/ adera la mecanisme de certificare sau la coduri de conduită pentru operatori sau persoane împuternicite. Pentru evitarea oricărui dubiu, în oricare dintre aceste cazuri modificarea acestui Acord operează automat în baza notificării Operatorului, nefiind necesar acordul Persoanei Împuternicite
- 13.2 Orice altă modificare a prezentului Acord poate avea loc numai printr-un act adițional scris încheiat între Părți.
- 14. INTRAREA ÎN VIGOARE**
- Prezentul Acord intră în vigoare la data de
- 15. FORȚA JURIDICĂ**
- Dispozițiile prezentului Acord fac parte integrantă din Contractul Principal. În cazul oricăror discrepanțe între prevederile prezentului Acord și prevederile Contractului Principal, prevederile prezentului Acord vor prelua.
- 16. ABROGAREA DISPOZIȚIILOR CU ACELAȘI OBIECT**
- Clauzele referitoare la prelucrarea Datelor cu Caracter Personal incluse în Contractul Principal și, dacă este cazul, în alte acte juridice scrise sau verbale încheiate între Părți anterior prezentului Acord se completează cu prevederile prezentului Acord, în cazul unor contradicții prevederile prezentului acord abrogând expres clauzele contrare..
- 17. NUMĂRUL DE EXEMPLARE**
- Prezentul Acord a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Persoană Împuternicită

Operator

SPITALUL CLINIC CF CRAIOVA

ANEXA

DETALII CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Această anexă include detalii cu privire la prelucrarea Datelor cu Caracter Personal, astfel cum prevede articolul 28 alineatul (3) GDPR.

(i) *Obiectul prelucrării Datelor cu Caracter Personal*

Obiectul prelucrării este prestarea de servicii de mentenanță sistem informatic.

(ii) *Tipurile de Date cu Caracter Personal prelucrate*

Date de identificare, date de contact, date financiare și date medicale

(iii) *Categoriile de persoane vizate la care se referă Datele cu Caracter Personal*

Angajați, pacienți.

(iv) *Obligațiile Persoanei Împuternicite*

Persoana Împuternicită va implementa următoarele măsuri tehnice și organizatorice:

- (b) pseudonimizarea și criptarea Datelor cu Caracter Personal (unde este posibil);
- (c) controlul accesului fizic / logic la zonele / dispozitivele în care au loc prelucrările de date de natură personală;
- (d) capacitatea de a asigura disponibilitatea serviciilor de prelucrare și accesul la acestea în timp util în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică;
- (e) un proces pentru testarea, evaluarea și aprecierea periodice ale eficacității măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- (f) instruirea personalului propriu cu privire la cerințele GDPR.

Persoană Împuternicită

Operator

SPITALUL CLINIC CF CRAIOVA