



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA

ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

Bulevardul Stirbei Vodă, nr. 6, Craiova, Dolj
CIF: 4332169
Tel: 0251 532 436; Fax: 0251 533 534
e-mail: spitalulccfcraiova@yahoo.com

SPITALUL CLINIC
C.F. CRAIOVA

Nr. 2204

10 Luna 02

An. 2026

ANMCS

unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA

ANUNT

Spitalul Clinic CF Craiova intentioneaza sa achizitioneze servicii prestate de medic de laborator analize medicale, prin incheierea unui contract.

Serviciile medicale se vor presta in incinta Laboratorului de Analize Medicale din Spitalul Clinic CF Craiova.

Conditii minime impuse de autoritatea contractanta:

Contractul de prestari servicii se va incheia pana la de 31.12.2026, in perioada de absenta a medicului din Laboratorul de Analize Medicale (concedii de odihna, concedii medicale, alte cazuri). Pentru Servicii prestate de persoanele juridice/PFA pretul din oferta va fi exprimat in lei/ora. Pretul este de 88.45/ora, dar nu mai mult de 13.000,00 lei/luna.

Caietul de sarcini va fi obligatoriu acceptat si insusit in totalitate

Oferta de pret si documentatia aferenta se vor trimite la adresa de email: office@scfcv.ro sau la sediul unitatii din str. Stirbei Voda nr.6.

Prestatorul de servicii medicale va depune pana in data de **12.03.2026, ora 16:00** urmatoarele documente:

Medicul de laborator analize medicale va depune urmatoarele documente:

- Oferta Financiara
- Diploma de medic
- Certificat grad profesional
- Certificat membru Colegiul Medicilor
- Aviz anual pentru autorizarea exercitarii profesiei
- Asigurare malpraxis
- Certificat cazier judiciar
- Certificat de integritate comportamentala
- Certificat de inregistrare fiscala

Anuntul se regaseste si in SEAP;Nr. Anunt: ADV1519553/10.03.2026.

Manager
Dr. Gingioveanu Aurelia Maria

Director Medical
Dr. Mateas Mirela
Director Financiar-Contabil
Ec. Magla Loreta Camelia
Compartiment Achizitii Publice
Ec. Luca Anca





**MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA**

ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

Blv. Stirbei Vodă, nr. 6, Craiova
C.I.F.: 4332169
Tel.: 0351.733.144
E-mail: office@scfcv.ro



SPITALUL CLINIC
C.F. CRAIOVA
Nr. 2192
09.03.2026

Aprobat
Manager,
Dr. Gingioveanu Aurelia Maria

CAIET DE SARCINI

OBIECTUL PRESTATIEI : PRESTARI SERVICII MEDIC LABORATOR ANALIZE MEDICALE PENTRU SPITALUL CLINIC CF CRAIOVA .

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de elaborare si prezentare a ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora se elaborează de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice.

Acestea definesc, dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performantă, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Serviciile vor fi prestate in perioada de absenta a medicului de laborator (concedii de odihna, concedii medicale, alte cazuri).

Contractul de prestari servicii se va incheia pana la de 31.12.2026, in perioada de absenta a medicului din Laboratorul de Analize Medicale (concedii de odihna, concedii medicale, alte cazuri). Pentru Servicii prestate de persoanele juridice/PFA pretul din oferta va fi exprimat in lei/ora. Pretul este de 88.45/ora, dar nu mai mult de 13.000,00 lei/luna.

Caietul de sarcini va fi obligatoriu acceptat si insusit in totalitate

Conditii minime impuse de autoritatea contractanta:

1. -Efectueaza analize si investigatii medicale de specialitate din produsele biologice prezentate pentru analiza in laboratorul clinic, prin metode manuale (aplicand tehnicile standard de laborator) si automate (aplicand tehnicile din manualele de utilizare, recomandate de producatorii aparatelor), interpreteaza rezultatele obtinute;
2. -Intocmeste si semneaza documentele privind investigatiile efectuate;
3. -Raspunde prompt la solicitarile in caz de urgente medico-chirurgicale ce necesita investigatii de laborator si/sau la consult cu alti medici;
4. -Interpreteaza si verifica toate testele de laborator efectuate manual in compartimentul de lucru, precum si rezultatele obtinute in urma analizarii produselor biologice pe analizoarele automate, autorizeaza eliberarea rezultatelor si este raspunzator pentru aceasta;
5. -Raspunde de evidenta scrisa a reactivilor si materialelor de laborator primite in compartiment pentru utilizare, raspunde de utilizarea judicioasa a acestora, inaintand conducerii laboratorului, lunar un raport scris conform modelelor stabilite de aceasta;
6. -Verifica si raspunde de utilizarea la efectuarea testelor de laborator, specifice compartimentului de lucru, numai a reactivilor si materialelor de laborator stabilite /aprobrate de conducerea laboratorului;
7. -Anunta In scris conducerea despre eventualele nereguli constatate la reactivi si materialele de laborator eliberate spre utilizare si face propuneri pentru eliminarea sau remedierea situatiilor ivite;
8. -Verifica si raspunde de indepartarea reziduurilor biologice rezultate din activitatea

- specifica laboratorului, conform normelor legale in vigoare;
9. -Raspunde de Intocmirea si pastrarea documentelor din compartimentul de lucru, inclusiv a celor mentionate mai sus;
 10. -Verifica si raspunde de stocarea produselor biologice conform instructiunilor primite din partea conducerii laboratorului;
 11. -Verifica si raspunde de realizarea si mentinerea curateniei si dezinfectiei din cadrul laboratorului conform normelor legale in vigoare;
 12. -Urmareste introducerea in practica a metodelor si tehnicilor noi de laborator;
 13. -Foloseste corect si raspunde de bunurile aflate in cadrul compartimentului de lucru si/sau pe care le are in grija .
 14. -Raspunde de asigurarea conditiilor igienico-sanitare in cadrul laboratorului
 15. -Raspunde de pastrarea in bune conditii si utilizarea corecta, rationala si eficienta a mijloacelor, materialelor si produselor pe care le primeste si are in folosinta sau care sunt utilizate de personalul din subordine;
 16. -Poarta echipamentul de protectie stabilit pe care-l schimba ori de cate ori este necesar in vederea pastrarii igienei si aspectului estetic personal, precum si ecusonul standard pentru identificare;
 17. efectuarea de investigatii de laborator pe esantioane de produse biologice prelevate de la pacienti sau din mediul care poate afecta pacientii, in scopul de a furniza informatii pentru diagnosticul, tratamentul si prevenirea bolilor ori pentru evidentierea dinamicii modificarilor fiziologice si fiziopatologice din organismul uman;
 18. oferirea de consultanta privind interpretarea rezultatelor investigatiilor efectuate si ale eventualelor investigatii ulterioare necesare;
 19. examinarea materialelor provenite din corpul uman prin diverse metode si tehnici de biochimie, hematologie, imunohematologie, imunologie, microbiologie, citologie, cu scopul de a furniza informatii pentru diagnosticul, tratamentul si prevenirea bolilor sau pentru evaluarea starii de sanatate a populatiei;
 20. respecta dreptul de libera alegere a furnizorului de servicii medicate;
 21. este responsabil de realizarea si urmarirea prevalidarilor (servicii paraclinice si a foilor de observatie) de catre CAS Dolj, cu semnatura electronica (token personal al fiecarui medic), in maxim 72 ore;
 22. respectarea clauzelor contractului de furnizare servicii medicale incheiat cu casa de asigurari de sanatate;
 23. in cadrul laboratorului de analize medicale se efectueaza analize de: biochimie medicala, morfologie hematologica, hemostaza, imunohematologie, imunologie, microbiologie- bacteriologie, virusologie, micologie, parazitologie, corespunzatoare structurii laboratorului.
 24. Raspunde de evidenta de gestiune cantitativa si valorica zilnica a reactivilor, sa procedeze la calibrarea si spalarea aparatelor de laborator conform specificatiilor tehnice si sa consemneze aceste operatiuni pentru conformitate si cu regularitate, in documentele obligatorii de control in termen conform legii, sa receptioneze produsele sosite in aceeasi zi, pentru examene de laborator si inscrierea lor corecta, sa asigure recipientele necesare recoltarii produselor patologice, sa recolteze corect si sa distribuie la timp rezultatele examenelor efectuate.
 25. rezultatul examenului se pune la dispozitia sectiilor cu paturi, in aceeasi zi sau cat mai curand dupa efectuarea si obtinerea rezultatului.
 26. accesul in spatiu de lucru al Laboratorului de Analize Medicale este permis doar personalului autorizat care isi desfasoara activitatea in cadrul laboratorului in timpul programului de lucru
 27. colectarea, depozitarea, evacuarea si neutralizarea deseurilor rezultate in urma desfasurarii activitatii medicale se fac in conformitate cu prevederile legate in vigoare.
 28. accesul pacientilor este permis numai in spatiile destinate acestora si numai in timpul programului de lucru.
 29. efectueaza teste de compatibilitate grup sanguin si Rh pentru unitatile de sange si produsi de sange necesare transfuzarii pacientilor internati in cadrul unitatii;
 30. utilizeaza tipizate conform reglementarilor legale in vigoare.
 31. laboratorul de analize medicate nu va utiliza materiale si instrumente a caror conditii de sterilizare nu este sigura.
 32. -Respecta normele igienico-sanitare

33. -Respecta normele de securitate, manipulare a reactivilor si celorlalte materiale de laborator, precum si a recipientelor cu produse biologice si patologice;
34. -Respecta comportamentul etic fata de pacienti, apartinatori si celelalte persoane cu care vine in contact sau colaboreaza, avand obligatia folosirii unui limbaj politicos si a unei conduite civilizate fata de orice persoana pe parcursul desfasurarii intregii activitatii in cadrul spitalului;
35. -Respectii secretul profesional s i codul de etica si deontologie profesionala;
36. -Respecta reglementarile In vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
37. -Respecta reglementarile in vigoare privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatite medicale;
38. Respecta prevederile OMS 1101/2016

Ofertantul va depune urmatoarele documente:

- Oferta Financiara
- Diploma de medic
- Certificat grad profesional
- Certificat membru Colegiul Medicilor
- Aviz anual pentru autorizarea exercitarii profesiei
- Asigurare malpraxis
- Certificat cazier judiciar
- Certificat de integritate comportamentala
- Certificat de inregistrare fiscala

Director Medical
Dr. Mateas Mirela Dulcinea

