

MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA



ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

Blv. Știrbei Vodă, nr. 6, Craiova
C.I.F.: 4332169
Tel.: 0351.733.144
E-mail: office@scfcv.ro



Nr. 2193 / 10.03.2026

REGULAMENT -CADRU

Privind ocuparea funcțiilor contractuale vacante prin transfer Din cadrul Spitalului Clinic CF Craiova Capirolul I Dispoziții generale

Art.1 Prezentul regulament a fost întocmit cu respectarea prevederilor art.32 din Legea -cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul acestui Regulament se stabilesc criteriile proprii privind metodologia și responsabilitatea privind încadrarea prin transfer în cadrul Spitalului Clinic CF Craiova, procedura de selecție în cazul transferului, respectiv modalitatea de verificare a condițiilor de realizarea a transferului și categoriile de personal care se pot angaja prin transfer la Spitalul Clinic CF Craiova.

a) Criteriile de selecție proprii de transfer se stabilesc în conformitate cu prevederile art.32 din Legea-cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

b) Prin aceste criterii de selecție proprii de transfer se stabilește modalitatea de lucru care este obligatorie a fi respectată de către persoanele cu atribuții în acest sens.

c) Criteriile de selecție proprii de transfer se aplică la toate locurile de muncă din structura spitalului și pentru toate categoriile de posturi vacante din statul de funcții aprobat și dau asigurarea continuității activității, atunci când personalul existent este insuficient în raport cu situația de fapt, necesitatea și de interesul unității.

Art.2 Ocuparea prin transfer la cerere a unui post corespunzător unei funcții contractuale vacante se realizează în limita posturilor vacante existente în statul de funcții aprobat al Spitalului Clinic CF Craiova, dacă se realizează pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent.

Art.3 (1) Transferul la cerere se poate face pe o funcție contractuală vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, treptei profesionale/gradului profesional al personalului contractual.

(2) Postul similar reprezintă un post de același nivel ierarhic -de execuție, respectiv de conducere – din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, care implică aceleași condiții de studii, aceleași/aceeași grad/treaptă profesională, după caz, ținând cont de vechimea în funcție sau vechimea în specialitate.

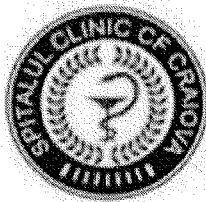
(3) Postul echivalent reprezintă postul cu aceeași denumire, din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, care implică aceleași cerințe ale postului, prevăzute în fișa postului în care se realizează transferul.

Art.4 (1) Transferul la cerere nu se aplică personalului contractual numit într-o funcție contractuală de grad profesional/treaptă profesională de debutant.

(2) Pot ocupa prin transfer la cerere respectiv funcții contractuale vacante persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Art.5 Transferul poate avea loc după cum urmează :

a) în interesul serviciului, numai cu acordul scris al persoanei care se transferă;

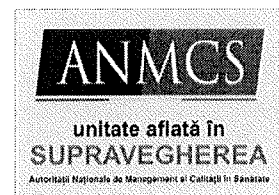


MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA



ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

Blv. Știrbei Vodă, nr. 6, Craiova
C.I.F.: 4332169
Tel.: 0351.733.144
E-mail: office@scfcv.ro



b) la cererea persoanei, în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă.

CAPITOLUL II

Transferul salariaților de la SPITALUL CLINIC CF CRAIOVA către alte instituții

Art.6 Transferul salariaților de la SPITALUL CLINIC CF CRAIOVA către alte instituții publice se poate realiza :

- În interesele serviciului, se realizează la solicitarea conducătorului instituției unde urmează să își desfășoare activitatea salariatul, cu aprobarea managerului SPITALULUI CLINIC CF CRAIOVA și numai cu acordul scris al persoanei care se transferă, la o dată convenită de ambele instituții.

- La cererea salariatului -se realizează în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă, respectiv SPITALUL CLINIC CF CRAIOVA, pe bază de adrese privind transferul, între cele două instituții, la o dată stabilită de comun acord. Solicitarea salariatului de a se transfera -la cerere-poate fi refuzată de către conducerea SPITALULUI CLINIC CF CRAIOVA din motive obiective.

Art.7 Pentru salariații care se transferă din cadrul SPITALULUI CLINIC CF CRAIOVA-către alte instituții se emite decizie de transfer, care va fi operată în aplicația REGES, se transmit informațiile către instituția unde se transferă salariatul, precum și punerea la dispoziția salariatului a tuturor documentelor care fac obiectul transferului (copie contract individual de muncă, acte adiționale, decizii, adeverințe, etc.).

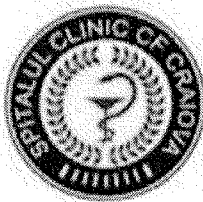
Art.8 În conformitate cu prevederile art.32 alin.(4) din legea -cadru nr.153/2017, cu modificările și completările ulterioare, pentru categoriile de salariați care solicită transferul de la SPITALUL CLINIC CF CRAIOVA către alte instituții publice se vor aplica criteriile de selecție proprii de transfer stabilite de către aceste instituții în raport cu cerințele posturilor pentru care se solicită transferul, SPITALUL CLINIC CF CRAIOVA neavând competența de analizare/îndeplinire a cerințelor impuse de postul din instituția unde se transferă salariatul. SPITALUL CLINIC CF CRAIOVA va elibera documentele-de drept- ca și cerință a constituirii dosarului de personal, doar pentru funcția exercitată până la data transferului.

CAPITOLUL III

Transferul salariaților de la alte instituții publice la SPITALUL CLINIC CF CRAIOVA

Art.9 În cadrul Spitalului Clinic CF Craiova ocuparea prin transfer a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale se poate face :

a) Doar pe un post vacant existent în statul de funcții al SPITALULUI CLINIC CF CRAIOVA, cu respectarea condițiilor generale și specifice prevăzute de legislația în vigoare și poate avea loc doar între două instituții publice, bugetare așa cum sunt definite prin Legea nr.500/2002.



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA



ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

Blv. Știrbei Vodă, nr. 6, Craiova
C.I.F.: 4332169
Tel.: 0351.733.144
E-mail: office@scfcv.ro



b) Pot ocupa prin transfer posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale, persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

c) Sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru funcția ce urmează a fi exercitată de cel transferat.

d) Cel în cauză își exprimă acordul în scris pentru transferarea sa în interesul serviciului la o altă autoritate sau instituție publică, lipsa acestui acord atrăgând nulitatea transferului.

Art.10 Poate ocupa un post vacant prin transfer , persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza unei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs/transfer.
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidat la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2018 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit.h).

Art.11 (1) Conducătorii compartimentelor/secțiilor/serviciilor întocmesc un referat prin care justifică necesitatea demarării procedurii de transfer, a funcțiilor contractuale vacante din cadrul acestora.

(2) Referatul se supune pre/avizării Compartimentului RUNOS care va atesta existența posturilor vacante în Statul de funcții aprobat și pre/avizării Directorului Financiar Contabil pentru a confirma existența fondurilor și încadrarea în cheltuielile de personal din Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

(3) Referatul va fi aprobat de către Managerul spitalului, precum și de către Comitetul Director, urmând a se iniția procedura de transfer prevăzută de prezentul Regulament. Referatul va conține următoarele:

- a) Necesitatea ocupării funcției contractuale vacante;
- b) Identificarea funcției contractuale vacante: denumire post, grad profesional sau treapta profesională;



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA



ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

Blv. Știrbei Vodă, nr. 6, Craiova
C.I.F.: 4332169
Tel.: 0351.733.144
E-mail: office@scfcv.ro



- c) Compartimentul/secția/serviciul din care face parte postul;
- d) Condițiile de ocupare a postului;
- e) Tematica și bibliografia în vederea susținerii interviului;
- f) Fișa postului;

Referatul va fi transmis către Comitetul Director în vederea aprobării, iar Compartimentul RUNOS întocmește anunțul privind intenția de ocupare a postului vacant prin transfer.

Art.12 SPITALUL CLINIC CF CRAIOVA are obligația afișării anunțului privind intenția de ocupare prin transfer, la cerere, a posturilor vacante, la sediul acesteia și pe pagina proprie de internet, după caz. Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) numărul, denumirea și nivelul posturilor contractuale vacante, structurile în cadrul cărora se află acestea, pentru care se organizează transferul;
 - b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de transfer, perioada de depunere a dosarului, locul de depunere a dosarului de transfer și datele de contact ale Compartimentului RUNOS care asigură organizarea și desfășurarea transferului;
 - c) condițiile generale prevăzute la art.15 din HG nr.1336/2022, condițiile specifice prevăzute în fișa de post, precum și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) calendarul de desfășurare a procedurii de ocupare a postului contractual vacant prin transfer la cerere, respectiv data -limită și ora până la care se pot depune dosarele de transfer, datele de validare a dosarelor de transfer;
 - e) Tematica, bibliografia și fișa de post pentru organizarea interviului;
- Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea transferului se mențin la locul de afișare și, după caz, pe pagina de internet a spitalului până la finalizarea transferului conform prezentului Regulament.

Art.13 (1) Persoanele interesate vor depune la Compartimentul RUNOS **în termen de 10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Cererea de transfer adresată managerului SPITALULUI CLINIC CF CRAIOVA în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer aprobată de conducătorul autorității /instituției publice de la care se transferă, acordul unității privind transferul salariatului la cerere;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflată în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul după cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA



ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

Blv. Știrbei Vodă, nr. 6, Craiova
C.I.F.: 4332169
Tel.: 0351.733.144
E-mail: office@scfcv.ro



- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum vitae, model comun European;
- j) Adeverința din care să rezulte că nu a fost sancționat disciplinar, conform Codului Muncii, în ultimul an, la unitățile la care a activat.
- k) Adeverință care să ateste că este angajat în sistemul bugetar, vechimea în muncă, și/sau specialitatea postului, în original;
- l) Copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs, copie polița de asigurare răspundere civilă-mallpraxis, în funcție de postul vacant;
- m) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

(2) Dosarul de transfer pentru ocuparea posturilor vacante de medic, farmacist, biolog, biochimist și chimist cuprinde următoarele documente:

a) cererea de transfer adresată managerului SPITALULUI CLINIC CF CRAIOVA în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer aprobată de conducătorul autorității/instituției publice de la care se transferă, acordul unității privind transferul salariatului la cerere;

b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmaciști și respectiv, adeverința de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimisti sau chimiști;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs, copie polița de asigurare răspundere civilă -mallpraxis, în funcție de postul vacant;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art.455 alin.(1) lit.e) sau f), la art.541 alin.(1) lit. d) sau e), respectiv la art.628 alin.(1) lit.d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art.39 alin.(1) lit. c) sau d) din Legea nr.460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;

e) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul după cazierul judiciar;

f) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din legea nr.118/2019 privind registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare;

g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA



ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

Blv. Știrbei Vodă, nr. 6, Craiova
C.I.F.: 4332169
Tel.: 0351.733.144
E-mail: office@scfcv.ro



h) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflată în termen de valabilitate;

i) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

j) Curriculum vitae, model comun European;

k) Adeverință care să ateste că este angajat în sistemul bugetar, vechimea în muncă, și/sau specialitatea postului, în original;

l) acordul unității privind transferul salariatului la cerere;

m) copie după avizul privind exercitarea profesiei valabil la momentul depunerii dosarului;

n) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

(3) Odată cu depunerea dosarului de transfer, candidații vor primi un număr de identificare care va reprezenta numărul de înregistrare al dosarului de transfer depus la unitate. Pe tabelele ce vor fi afișate cu rezultatele probei de selecție, precum și rezultatul de la proba de interviu, fiecare candidat va fi individualizat cu numărul de identificare acordat.

Art.14 (1) Transferul la cerere pentru ocuparea unui post vacant presupune două etape distincte, respectiv:

a) Selecția dosarelor

b) Interviul

(2) Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor are loc în maxim o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de transfer.

(3) Rezultatul selecției dosarelor este consemnat în procesul-verbal de selecție, care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare.

(4) Rezultatul selecției dosarelor de transfer se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”, la vizierul spitalului/pe pagina de internet a Spitalului Clinic CF Craiova.

(5) Selecția candidaților care solicită ocuparea unui post vacant din cadrul spitalului prin transfer la cerere, se face de către o comisie stabilită de către managerul spitalului, pe bază de interviu, care va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării validării dosarelor candidaților. Data, ora și locul susținerii interviului vor fi aduse la cunoștință candidaților prin afișarea acestora la sediu/pe site-ul spitalului.

Art.15 (1) Comisia de evaluare este alcătuită din 3 membrii și un secretar.

(2) Secretarul Comisiei de evaluare se numește din cadrul Compartimentului RUNOS.

(3) Comisia de evaluare este numită de către managerul spitalului prin decizie.

Art.16 Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

a) Verifică îndeplinirea condițiilor de transfer

b) Stabilește planul de interviu și realizează interviul

c) Notează în fișa individuală, pentru fiecare candidat, punctajul obținut la interviu

d) Transmite secretarului comisiei rezultatele pentru a fi comunicate candidaților

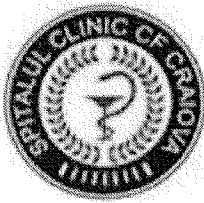
Art.17 Secretarul comisiei de evaluare are următoarele atribuții:

a) Primește documentele necesare în vederea realizării transferului, prevăzute în regulament;

b) Convoacă membrii comisiei de evaluare;

c) Întocmește, redactează și semnează alături de comisia de evaluare întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;

d) Asigură transmiterea și afișarea rezultatelor obținute de candidați;



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA



ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

Blv. Știrbei Vodă, nr. 6, Craiova
C.I.F.: 4332169
Tel.: 0351.733.144
E-mail: office@scfcv.ro



e) Îndeplinește orice alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a procedurii de transfer;

Art.18 (1) Comisia nominalizată prin decizia Managerului spitalului procedează la verificarea documentelor din dosarul de transfer al candidatului/candidaților.

(2) Rezultatele selecției dosarului sau dosarelor, în cazul în care sunt mai mulți candidați pentru același post, este consemnat într-un Proces verbal de selecție, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

(3) Rezultatul selecției se păstrează la dosarul de transfer;

Art.19 (1) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

(2) Interviul va fi susținut de către comisia de evaluare, nominalizată de către Managerul spitalului, **în termen de maxim 5 zile lucrătoare** de la data selecției dosarelor.

(3) Punctajul maxim pentru interviu este de 100 de puncte.

(4) Interviul se realizează pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) Abilitățile și cunoștințele impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situații de criză;
- e) Inițiativă și creativitate

(5) La proba interviu, fiecare membru al comisiei de evaluare poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(6) Întrebările și răspunsurile se consemnează de către candidat și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(7) Punctajul final al interviului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor membrilor comisiei de evaluare.

(8) Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minimum 50 de puncte.

(9) Rezultatele finale ale interviului se consemnează într-un Proces verbal- rezultate finale.

(10) Comunicarea rezultatelor se realizează prin afișare la sediul SPITALULUI CLINIC CF CRAIOVA / pe pagina de internet a spitalului, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării interviului și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz..

(11) Rezultatele interviului nu sunt supuse contestării.

Art.20 (1) În vederea realizării transferului, dacă au fost înregistrate mai multe dosare de transfer pentru același post, este selectat personalul contractual care a cumulat cel mai mare punctaj- rezultat final.

(2) În ipoteza în care mai mulți candidați au obținut același punctaj, etapa interviului se reia.

Art.21 (1) În situația aprobării transferului personalului contractual declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor prevăzute în REGULAMENT, spitalul înștiințează autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere.

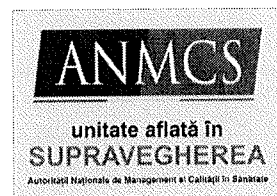


MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA



ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

Blv. Știrbei Vodă, nr. 6, Craiova
C.I.F.: 4332169
Tel.: 0351.733.144
E-mail: office@scfcv.ro



- (2) După finalizarea transferului, spitalul va încheia contract individual de muncă cu persoana transferată, dispozițiile legale referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea contractului individual de muncă aplicându-se în mod corespunzător.
- (3) Data limită pentru finalizarea transferului, nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 22 Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare cuprinse în actele normative ce reglementează activitatea personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 23 Prezentul Regulament va fi adus la cunoștință publică, prin publicarea pe site-ul propriu www.scfcv.ro.

