



**MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA**

ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

Blv. Știrbei Vodă, nr. 6, Craiova
C.I.F.: 4332169
Tel.: 0351.733.144
E-mail: office@scfcv.ro



Nr. 3662/25.05.2026

ANUNȚ

Privind ocuparea

unor posturi vacante din cadrul Spitalului Clinic CF Craiova, prin transfer la cerere,

în conformitate cu prevederile art.32 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice

Spitalul Clinic CF Craiova cu sediul în Str. Știrbei Vodă nr 6, județul Dolj, anunță ocuparea prin transfer la cerere a următoarelor posturi vacante:

Postul	Număr posturi	Nivel studii	Nivel post	Loc de muncă conform structurii organizatorice	Durata contractului/ timp de lucru
Medic specialist	1	S	Execuție	Compartiment Diabet Zaharat Nutriție și Boli Metabolice din cadru Secției Clinice Medicină Internă	Nedeterminată/ jumătate de normă / 3,5 ore/zi

Ocuparea posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de mai sus, se poate face **prin transfer**, dacă se realizează de pe un post din **sistemul bugetar, similar sau echivalent**.

Condițiile generale:

Poate ocupa un post vacant prin transfer, persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene a unui stat parte la acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 -Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos în vederea ocupării prin transfer la cerere;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidat la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau



**MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA**

ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

Blv. Știrbei Vodă, nr. 6, Craiova
C.I.F.: 4332169
Tel.: 0351.733.144
E-mail: office@scfcv.ro



asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit.h) din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

- i) Încadrat/ă cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată într-o instituție / autoritate publică.

Condițiile specifice:

Pentru postul de medic specialist- Compartiment Diabet Zaharat Nutriție și Boli Metabolice din cadrul

Secției Clinice Medicină Internă, concurează medici specialiști, confirmați în specialitatea diabet zaharat, nutriție și boli metabolice.

Persoanele interesate vor depune la Compartimentul R.U.N.O.S, începând cu data de 26.05.2026, în termen de **10 zile lucrătoare**, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Cererea de transfer adresată Managerului Spitalului Clinic CF Craiova în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer, formularul tipizat de cerere se găsește la Compartimentul R.U.N.O.S /pe site-ul propriu www.scfcv.ro ;
- b) Copie de pe diploma de licență și certificatul de medic specialist;
- c) Copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) Dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art.455 alin.(1) lit. e) sau f), la art.541 alin.(1) lit.d) sau e), respectiv la art.628 alin.(1) lit. d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- g) Adverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii;
- h) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- i) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- j) Curriculum vitae, model european;
- k) Adeverință eliberată de unitatea angajatoare din care să reiasă calitatea de angajat, funcția/postul ocupat, vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, tipul contractului individual de muncă, în original.

Toate documentele se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei.

Odată cu depunerea dosarului de transfer, candidații vor primi un număr de identificare care va reprezenta numărul de înregistrare al dosarului de transfer depus la unitate. Pe tabelele ce vor fi afișate cu rezultatele probelor de evaluare, precum și rezultatul de la selecția dosarelor, fiecare candidat va fi individualizat cu numărul de identificare acordat.



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA

ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

Blv. Știrbei Vodă, nr. 6, Craiova
C.I.F.: 4332169
Tel.: 0351.733.144
E-mail: office@scfcv.ro



Transferul la cerere pentru ocuparea unui post vacant presupune:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba interviu;

Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor are loc în **maxim o zi lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de transfer.

Rezultatul selecției dosarelor de transfer se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”, la avizierul spitalului/pe pagina de internet a Spitalului Clinic CF Craiova .

Selecția candidaților care solicită ocuparea unui post vacant din cadrul spitalului prin transfer la cerere, se face de către o comisie stabilită de către managerul spitalului, pe bază de interviu, care va avea loc în termen de **5 zile lucrătoare** de la data afișării validării dosarelor candidaților.

Data, ora și locul susținerii interviului vor fi aduse la cunoștință candidaților prin afișarea acestora la sediul/pe site-ul spitalului.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile, îndemânarea și motivația candidaților.

Procedura de evaluare în vederea transferului la cerere pentru ocuparea postului vacant de mai sus se va desfășura după următorul calendar:

Data publicării anunțului de tranfer la cerere: 25.05.2026, ora 13.00

Perioada de depunere a dosarelor de transfer la cerere: 26.05.2026, ora 09.00 -09.06.2026, ora 16.00

Selecția dosarelor de transfer: 10.06.2026 , ora 10.00

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de transfer (admis/respins) : 10.06.2026 , ora 15.00

Susținerea probei de interviu : 11.06.2026, ora 10.00

Afișare rezultate proba interviu: 11.06.2026, ora 15.00

Afișare rezultate finale : 11.06.2026, ora 16.00

Pentru proba interviu se stabilește un punctaj de maximum 100 puncte . Sunt declarați admiși la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au optat pentru același post , cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minimum 50 de puncte, în cazul ocupării prin transfer la cerere, a funcțiilor contractuale de execuție.

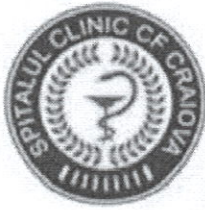
Comunicarea rezultatelor se realizează prin afișare la sediul, la avizierul /pe pagina de internet a Spitalului Clinic CF Craiova, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării interviului și conține atât punctajul obținut , cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

Rezultatele interviului **nu sunt supuse contestării.**

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Clinic CF Craiova-Compartimentul RUNOS sau la numărul de telefon 0351.733.144.

Manager





MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA



ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

Blv. Știrbei Vodă, nr. 6, Craiova
C.I.F.: 4332169
Tel.: 0351.733.144
E-mail: office@scfcv.ro

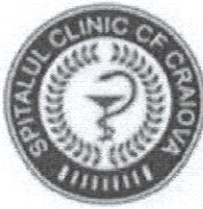


APROBAT MANAGER,



TEMATICĂ
PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT 0,5 NORMĂ DE
MEDIC SPECIALIST
SPECIALITATEA DIABET ZAHARAT, NUTRIȚIE ȘI BOLI METABOLICE

1. Metabolismul intermediar și energetic al glucidelor, lipidelor și proteinelor. (6)
2. Tulburările echilibrului hidro-electrolitic și acido-bazic. (6)
3. Insulina, biosinteză, secreție, mecanism de acțiune. (1,5,6,9,10)
4. Istoria naturală și stadializarea diabetului zaharat. (1,2,10)
5. Diabetul zaharat – diagnostic și clasificare. (1,2,10)
6. Diabetul zaharat – epidemiologie, forme clinice. (1,2,5,6,9,10)
7. Diabetul zaharat tip 1 și tip 2 – etiopatogeneza. (1,2,5,6,9,10)
8. Abordarea diabetului zaharat în practica medicală – principii și strategia generală. (1,2,4,10)
9. Tratamentul nefarmacologic în diabetul zaharat. (1,2,6,10)
10. Educația în diabetul zaharat – principii, obiective, evaluare. (1,2,4,10)
11. Tratamentul cu insulină în diabetul zaharat. (1,2,4,5,6,9,10)
12. Tratamentul cu preparate orale în diabetul zaharat. (1,2,4,5,6,9,10)
13. Cetoacidoza diabetică. (1,2,4,6,10)
14. Coma diabetică hiperosmolară și acidoza lactică. (1,2,4,6,10)
15. Hipoglicemiile. (1,2,4,6,10)
16. Retinopatia diabetică – screening, diagnostic, management. (1,2,6,10)
17. Nefropatia diabetică – screening, diagnostic, management. (1,2,6,10)
18. Neuropatia diabetică – screening, diagnostic, management. (1,2,5,6,9,10)
19. Piciorul diabetic – screening, diagnostic, management. (1,2,6,10)
20. Riscul și patologia cardiovasculară în diabetul zaharat. (1,2,5,9,10)
21. Diabetul zaharat la grupe speciale (gravide, copii, vârstnici). (1,4,6,10)
22. Managementul clinic al diabetului zaharat pre-, intra- și postoperator. (1,4,6,10)
23. Obezitatea – diagnostic, clasificare, epidemiologie. (1,3,10)
24. Obezitatea – etiopatogeneza. (1,3,10)
25. Managementul obezității. (1,3,10)
26. Obezitatea – factor de risc în patologie. (1,3,10)
27. Dislipidemiile – nozologie, screening, diagnostic. (1,10)
28. Dislipidemiile – etiopatogeneza. (1,10)
29. Managementul dislipidemiilor. (1,10)
30. Sindromul X metabolic. (1,10)
31. Evaluarea și managementul riscului cardiovascular. (1,10)
32. Hiperuricemiile – diagnostic, tratament. (1,10)
33. Hemocromatoza – diagnostic, tratament. (7,8,9)
34. Boala Wilson – diagnostic, tratament. (7,8,9)
35. Profiriile – diagnostic, tratament. (7)
36. Erorile înnăscute ale metabolismului intermediar – diagnostic, tratament. (8)
37. Principiile alimentației sănătoase, comportamentul alimentar. (1)



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA



ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

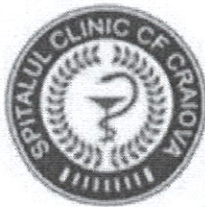
Blv. Știrbei Vodă, nr. 6, Craiova
C.I.F.: 4332169
Tel.: 0351.733.144
E-mail: office@scfcv.ro



38. Principii de dietoterapie. (1,11)
39. Tulburări de nutriție, tulburări de comportament alimentar. (1)
40. Alimentația parenterală. (7,8)
41. Principii de gastrotehnie. (1,11)
42. Principiile studiului epidemiologic. (12)
43. PROBA PRACTICĂ
44. Evaluarea stării de nutriție, antropometrie, perimetre.
45. Elaborarea planurilor de intervenție nutrițională (în diabet zaharat, obezitate, dislipidemii, denutriție și hipovitaminoze, hiperuricemii).
46. Evaluarea riscului cardiovascular.
47. Determinarea glicemiei, glicozuriei, acetonuriei.
48. Profilul glicemic – tehnică și interpretare.
49. Spectrul lipidic plasmatic – tehnică și interpretare.
50. Explorarea funcțională renală (proteinurie, microalbuminurie, clearance creatininic).
51. Oftalmoscopia directă – tehnică și interpretare.
52. Explorarea echilibrului acido-bazic și hidro-electrolitic – tehnică și interpretare.
53. Teste de evaluare semicantitativă a sensibilității (diapazon, monofilamente).
54. Evaluare prin metoda Doppler a presiunilor la arterele membrelor inferioare.
55. Tehnica ședințelor de educație individuală și de grup.
56. Principii de gastrotehnie.
57. Ancheta alimentară.
58. Metodologia testului de toleranță la glucoză oral.
59. Screeningul familial în bolile metabolice.
60. Metodologia cercetării epidemiologice.

BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT 0,5 NORMĂ DE MEDIC SPECIALIST SPECIALITATEA DIABET ZAHARAT, NUTRIȚIE ȘI BOLI METABOLICE

1. N. Hâncu, I. A. Vereșiu – Diabetul Zaharat, Nutriția, Bolile Metabolice, Ed. Național, 1999
2. N. Hâncu (coordonator) – Recomandări pentru Managementul Clinic al Persoanelor cu Diabet Zaharat tip II, Jurnalul Român de Diabet, Nutriție, Boli Metabolice, Vol. II, supl. II, 2001
3. N. Hâncu (coordonator) – Recomandări pentru Managementul Obezității și Supraponderiei la Adulți. Jurnalul Român de Diabet, Nutriție, Boli Metabolice, Vol. II, supl. I, 2001
4. N. Hâncu – Farmacoterapia Diabetului Zaharat, Ed. Echinox, Cluj-Napoca, 2002
5. V. Șerban, R. Lichiardopol – Actualități în Diabetul Zaharat, Ed. Brumar, Timișoara, 2002
6. C. Ionescu-Târgoviște – Diabetologia Modernă, Ed. Tehnică, 1997
7. M. Grigorescu și O. Pascu – Tratat de Gastroenterologie Clinică, Ed. Tehnică, Vol. II. 1997
8. V.T. Mogoș – Alimentația în Bolile de Nutriție și Metabolism, Vol. I, Ed. Didactică și Pedagogică, 1997
9. L. Gherasim – Medicină Internă, Vol II-III, Ed. Medicală, ed.1 – 1996 și ed. 2 – 1998
10. American Diabetes Association : Clinical Practice Recommendations 2002. Diabetes Care, supl. I, ianuarie 2002
11. I. Mincu, V.T. Mogoș – Bazele practice ale Nutriției Omului Bolnav, Imprimeriile Ed. Coresi, București, 1997



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA



ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

Blv. Știrbei Vodă, nr. 6, Craiova
C.I.F.: 4332169
Tel.: 0351.733.144
E-mail: office@scfcv.ro



12. D. Enăchescu, M. Gr. Marcu : Sănătate Publică și Management Sanitar, Ed. All, 1994
13. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății (r1), cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII Spitale
14. Ordinul nr. 1068/627/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a H.G. nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022
15. Hotărârea nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022



Aprobat
MANAGER



FISA POSTULUI

Denumirea postului: MEDIC SPECIALIST

1. Serviciul (compartimentul) in care este prevazut postul:

Secția Clinică Medicină Internă-Comp. Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice

2.1. Studii necesare:

- pregatire de baza: medic specialist
- diploma licenta in medicina
- examen medic specialist
- concurs ocupare post
- stagiul de rezidentiat terminat

2.2. Domenii profesionale:

2.3. Experienta (stagiul) necesara (necesar) executarii operatiunilor specifice postului:

- in domeniul (specialitatea postului): stagiul de rezidentiat terminat
- perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului:-

2.4. Cunostinte speciale solicitate de post:

2.5. Calitati personale, aptitudini speciale solicitate de post:

2.6. Limbi straine:

3. Descrierea atributiilor:

(1) Atribuții în cadrul secției cu paturi:

1. -examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazuri de urgenta imediata foloseste interventiile paraclinice efectuate ambulatoriu;
2. - examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie evolutia explorarilor de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator; la sfarsitul internarii intocmeste epicriza;
3. - prezinta medicului sef de sectie situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;
4. - participa la consultari cu medicii din alte specialitati si in cazurile deosebite la examenele paraclinice;
5. - comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita;
6. - intocmeste si consemneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste; supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii, iar la nevoie le efectueaza personal;
7. - recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
8. - controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu si auxiliar sanitar cu care lucreaza;
9. - asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii, in sectorul de activitate pe care il are in grija;
10. - raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare;
11. - raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului din subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire;
12. - intocmeste formele de externare ale bolnavilor si redacteaza orice act medical, aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care ii are sau i-a avut in ingrijire;
13. - raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consultatiile din aceeasi sectie si alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital, in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor;
14. - se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
15. - aplica procedurile si protocoalele din planul anual de supraveghere si control al infectiilor asociate asistentei medicale ;
16. - completeza corect si la zi formularele utilizate in sistemul asigurarilor sociale de sanatate, respectiv pe cele privind evidentele obligatorii, pe cele cu regim special si pe cele tipizate; in caz de deces al unui pacient consemneaza in

FOCG ora si diagnosticul decesului si se asigura ca asistenta de tura anunta in cel mai scurt timp apartinatorii acestuia, consemnand la randul ei in FOCG ora anuntului telefonic, numele si gradul de rudenie al persoanei cu care a discutat;

17. - utilizeaza formularul de prescriptie medicala electronica pentru medicamente cu si fara contributie personala din sistemul asigurarilor sociale de sanatate si sa il elibereze, ca o consecinta a actului medical propriu, numai pentru serviciile medicale care fac obiectul contractului cu casa de asigurari de sanatate; sa utilizeze formularul de prescriptie medicala, care este formular cu regim special unic pe tara, pentru prescrierea substantelor si preparatelor stupefiante si psihotrope; sa furnizeze tratamentul, cu respectarea prevederilor legale in vigoare, si sa prescrie medicamentele cu si fara contributie personala de care beneficiaza asiguratii, corespunzatoare denumirilor comune internationale aprobate prin hotarâre a Guvernului, informând in prealabil asiguratul despre tipurile si efectele terapeutice ale medicamentelor pe care urmeaza sa i le prescrie;

18. - acorda asistenta medicala in caz de urgenta medico-chirurgicala ori de câte ori se solicita in timpul programului de lucru, in limita competentei si a dotarilor existente;

19. - acorda servicii medicale asiguratilor fara nicio discriminare, folosind formele cele mai eficiente de tratament;

20. - respecta protocoalele terapeutice pentru prescrierea si decontarea tratamentului in cazul unor afectiuni, conform dispozitiilor legale;

21. - utilizeaza platforma informatica a spitalului;

22. - nu incaseaza sume pentru serviciile medicale furnizate prevazute in pachetele de servicii pentru care nu este prevazuta o reglementare in acest sens;

23. - informeza medicul de familie, prin scrisoare medicala expediata direct sau prin intermediul asiguratului, cu privire la diagnosticul si tratamentele efectuate si recomandate; sa finalizeze actul medical efectuat, inclusiv prin eliberarea prescriptiei medicale pentru medicamente cu sau fara contributie personala, dupa caz, a biletului de trimitere pentru investigatii paraclinice, a certificatului de concediu medical pentru incapacitate temporara de munca, dupa caz, in situatia in care concluziile examenului medical impun acest lucru; scrisoarea medicala este un document tipizat, care se intocmeste in doua exemplare, dintre care un exemplar ramâne la medicul de specialitate, iar un exemplar este transmis medicului de familie, direct sau prin intermediul asiguratului; scrisoarea medicala contine obligatoriul numarului contractului incheiat cu casa de asigurari de sanatate pentru furnizare de servicii medicale;

24. - utilizeaza prescriptia medicala electronica on-line si in situatii justificate prescriptia medicala electronica off-line pentru medicamente cu si fara contributie personala in tratamentul ambulatoriu, cu respectarea tuturor prevederilor legale in vigoare; asumarea prescriptiei electronice de catre medicii prescriptori se face prin semnatura electronica extinsa potrivit dispozitiilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica;

25. - solicita cardul national de sanatate pe care il utilizeaza in vederea acordarii serviciilor medicale astfel:

a) pentru spitalizarea continua utilizarea cardului de sanatate se face la internarea si externarea din spital, cu exceptia urmatoarelor situatii:

i. la internare in spital, daca criteriul la internare este urgenta medico-chirurgicala,

ii. la externare din spital pentru cazurile transferate la un alt spital si la internare, ca si caz transferat

iii. la externare, pentru situatiile in care s-a inregistrat decesul asiguratului.

b) pentru spitalizarea de zi prezentarea cardului national de asigurari sociale de sanatate se face la fiecare vizita, cu exceptia situatiilor in care criteriul de internare este urgenta medico-chirurgicala pentru serviciile acordate in structurile de urgenta (camera de garda/UPU/CPU).

26. - utilizeaza on-line sistemul national al cardului de asigurari sociale de sanatate din platforma informatica a spitalului; in situatii justificate in care nu se poate realiza comunicatia cu sistemul informatic, se utilizeaza sistemul off-line; asumarea serviciilor medicale acordate se face prin semnatura electronica extinsa. Serviciile medicale inregistrate off-line se transmit in platforma informatica a asigurarilor de sanatate in maximum 72 de ore de la momentul acordarii serviciului medical, pentru serviciile acordate in luna pentru care se face raportarea. Prevederile sunt valabile si in situatiile in care se utilizeaza adeverinta de asigurat cu valabilitate de 3 luni de la data emiterii pentru cei care refuza cardul national din motive religioase sau de constiinta/adeverinta inlocuitoare pentru cei carora li se va emite card national duplicat sau, dupa caz, documentele prevazute la art. 223 alin. (1) din in Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 (*republicată*) privind reforma in domeniul sanatatii, pentru persoanele carora nu le-a fost emis cardul in vederea acordarii serviciilor medicale;

27. - utilizeaza pentru tratamentul pacientilor doar medicamentele din Nomenclatorul de produse medicamentoase de uz uman, a materialelor sanitare si a dispozitivelor medicale autorizate conform legii ;

28. - raspunde de buna utilizare a aparaturii medicale, instrumentarului si intregului inventar al sectiei ;

29. - raspunde de modul de intocmire, la iesirea din spital, a epicrizei si a recomandarilor de tratament dupa externare ;

30. - raspunde de respectarea prevederilor legale in vigoare privind drepturile pacientului de catre personalul medical din subordine si ia masuri imediate atunci când constata incalcarea acestora ;

31. - raspunde de respectarea prevederilor legale in vigoare referitoare la pastrarea secretului profesional, pastrarea confidentialitatii datelor pacientilor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea sa ;
32. - raspunde de pastrarea confidentialitatii informatiilor legate de unitate ;
33. - raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a documentelor cu regim special;
34. - raspunde de informarea imediata a directorului medical privind orice defectiune in functionarea aparaturii medicale sau a celorlalte echipamente cu care iti desfasoara activitatea ;
35. - isi desfasoara activitatea in echipa respectând raporturile ierarhice si functionale;
36. - respecta programul de lucru stabilit prin normele interne ;
37. - respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca ;
38. - respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii unitatii prin desfacerea contractului individual de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic;
39. - respecta toate procedurile de sistem, operationale si de lucru ale spitalului precum si toate protocoale existente si tehnicile de ingrijire utilizate in spital;
40. - la inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
41. - raspunde material, administrativ sau penal, dupa caz, de daunele aduse spitalului, personalului si pacientilor prin deciziile luate si activitatea desfasurata;
42. - medicii de alte specialitati care transfera pacienti in structura ATI sunt obligati sa raspunda ori de cate ori este nevoie solicitarilor medicului curant ATI de a vizita pacientii respectivi.
44. -medicii de specialitate solicitati pentru consulturi interdisciplinare sunt obligati sa raspunda solicitarii in cel mai scurt timp posibil si sa consemneze consultul si recomandările in foaia de observatie clinica.
45. - in cazul unor divergente de opinii, se efectueaza un consult la care participa medicul coordonator al structurii ATI si medicul sef al sectiei din care provine medicul solicitat, care vor hotara de comun acord conduita terapeutica adecvata.
46. - efectueaza 18 ore garda/luna medicii care desfasoara garzi suplimentare pentru asigurarea continuitatii asistentei medicale in cadrul unitatii;
47. - asigurarea de catre un cadru medical sau auxiliar a insotirii pacientului, chiar daca e perfect valid, in cazul in care trebuie supus la explorari/investigatii realizate in alte sectii;
48. - asumarea manipulării alimentelor de personal auxiliar special desemnat care nu va mai efectua si alte manevre de ingrijiri;
49. - fiecare medic din cadrul unitatii este responsabil de realizarea si urmarirea prevalidarilor (servicii clinice, recuperare medicala precum si a foilor de observatie) de catre CAS Dolj, cu semnatura electronica (token personal al fiecarui medic), in maxim 72 ore;
- 50- respectarea clauzelor contractului de furnizare servicii medicale incheiat cu casa de asigurari de sanatate;
- 51-Atributiile medicului prescriptor pentru transfuzia sanguina sunt urmatoarele:
- a) stabileste indicatia de terapie prin transfuzie sanguina, cu expunerea motivelor, tipul si cantitatea necesara de sange total sau de componente sanguine ce urmeaza a fi transfuzate, precum si gradul de urgenta al administrarii lor, consemnand toate aceste informatii sub semnatura si pe propria raspundere in foaia de observatie a pacientului;
- b) comunica pacientului, apartinatorului sau tutorei legale beneficiile si riscurile pe care le implica terapia transfuzionala si ii solicita consimtamantul in vederea administrarii transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia in foaia de observatie;
- c) semneaza si parafeaza formularul-tip "cerere de sange";
- d) supravegheaza efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului si desfasurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- e) urmareste evolutia posttransfuzionala a pacientilor in urmatoarele 48 de ore;
- f) administrarea repetata de sange si componente sanguine la pacientii care necesita terapie transfuzionala in sedinte repetate pe parcursul mai multor zile in cursul aceleiasi spitalizari se va face numai dupa verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- g) in toata activitatea sa legata de transfuzia sanguina, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unitatii de transfuzie sanguina sau al centrului de transfuzie sanguina teritorial;
- h) promoveaza importanta donarii de sange voluntara si neremunerata in randul pacientilor si apartinatorilor;
- i) in timpul programului de garda, toate aceste atributii revin medicului de garda din sectia de spital respectiva;
- j) inscrie in biletul de externare al pacientului informatii relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.
- 52 - Atributiile medicului curant potrivit prevederilor OMS nr 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare:
- a) protejarea propriilor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;

- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale;
- c) obținerea speciemenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistentei medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care considera necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respecta procedura de declarare a infecțiilor asociate asistentei medicale elaborată de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistentei medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- j) comunica infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în alta secție/alta unitate medicală;
- k) întocmește Fisa cazului de infecție asociată asistentei medicale (IAAM).

53 - Atribuțiile medicului potrivit prevederilor OMS nr 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

- a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
 - b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- 54 - îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea unității, în limita de competență.

(2) Atribuții în ambulatoriul integrat

1. stabilirea diagnosticului și tratamentul pacienților care au venit cu bilet de trimitere către o unitate spitalicească de la medicul de familie sau de la un medic specialist din ambulatoriu, aflat în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, și care nu au necesitat internare în regim continuu sau de spitalizare de zi;
2. monitorizarea și controlul pacienților care au fost internați în spital și care au venit la controalele programate la solicitarea medicului curant sau cu bilet de trimitere de la medicul de familie sau de la un medic specialist din ambulatoriu, aflat în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, pentru afecțiunile pentru care au fost internați;
3. consultații interdisciplinare pentru pacienții internați în unitate sau pentru cei internați în alte spitale, în baza relațiilor contractuale stabilite între unitățile sanitare respective; acestea se vor acorda prioritar;
4. serviciile medicale ambulatorii vor fi înregistrate și raportate distinct față de serviciile medicale efectuate în structurile cu paturi respectiv față de programul de examinare medicală pentru siguranța transporturilor;
5. activitatea integrată este organizată de comitetul director, de comun acord cu șefii de secții, în vederea creșterii accesibilității pacientului la servicii medicale corespunzătoare și a asigurării continuității în acordarea îngrijirilor de sănătate iar programul stabilit este comunicat casei de asigurări de sănătate;
6. asigurarea asistenței medicale ambulatorii tuturor pacienților prezenți, care constă în efectuarea de investigații clinice și paraclinice, recomandări terapeutice și stabilirea datelor pentru control;
7. obligația înregistrării în sistemul informatic a datelor medicale aferente pacienților;
8. asigurarea primului ajutor medical și a asistenței medicale a cazurilor de urgență, îmbolnăvire acută sau accident care pun în pericol viața și sănătatea pacientului;
9. îndrumarea pacienților către spital atunci când este necesară internarea sau către alte unități atunci când starea pacientului o reclamă;
10. programarea pacienților în funcție de programul de lucru al cabinetului pentru evitarea aglomerației și asigurarea eficienței activității;
11. asigurarea certificării incapacității temporare de muncă pentru personalul activ și organizarea recuperării capacității de muncă în vederea reluării activității;
12. respectarea clauzelor contractului de furnizare servicii medicale încheiat cu casa de asigurări de sănătate;
13. în relațiile contractuale cu casele de asigurări de sănătate, acordarea de servicii de asistență medicală ambulatorie de specialitate asiguraților numai pe baza biletului de trimitere și a documentelor care atestă calitatea de asigurat, cu excepția urgențelor și afecțiunilor confirmate care permit prezența direct la medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate;

pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene titulari ai Cardului european de asigurări de sănătate nu se solicită bilet de trimitere pentru acordarea de servicii medicale în ambulatoriu, cu excepția serviciilor medicale de recuperare-reabilitare și a investigațiilor medicale paraclinice;

14. furnizarea de tratament adecvat, acordarea asistenței medicale în caz de urgență medicală și respectarea condițiilor de prescriere a medicamentelor prevăzute în nomenclatorul de medicamente, conform reglementărilor în vigoare;

15. respectarea criteriilor medicale de calitate privind serviciile medicale prestate și întreaga activitate desfășurată în cabinetele medicale;

16. informarea asiguraților cu privire la drepturile pe care le au și care decurg din calitatea de asigurat, la serviciile oferite și consilierea lor în scopul prevenirii îmbolnăvirilor și al păstrării sănătății;

17. definirea manevrelor care implică soluții de continuitate a materialelor utilizate și a condițiilor de sterilizare;

18. neutralizarea materialului și a instrumentelor a căror condiții de sterilizare nu este sigură;

19. informarea medicului de familie asupra diagnosticului și tratamentului recomandat prin scrisoare medicală;

20. raportarea corectă și completă a activității depuse, conform cu cerințele contractuale în vigoare;

21. desfășurarea de activitate preventivă, prin crearea de conexiuni cu medicii de familie;

22. preocuparea permanentă de acoperirea financiară optimă prin servicii a cheltuielilor cabinetelor;

23. fiecare medic din cadrul unitatii este responsabil de realizarea si urmarirea prevalidarilor (servicii clinice, precum si a foilor de observatie) de catre CAS Dolj, cu semnatura electronica (token personal al fiecarui medic), in maxim 72 ore.

24. respectarea clauzelor contractului de furnizare servicii medicale încheiat cu casa de asigurări de sănătate;

25. Atribuțiile medicului privind limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, potrivit OMS nr 1101/2016:

a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale;

b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale;

c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;

d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;

e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;

f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitate;

h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în compartimentul de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

26. asigura respectarea prevederilor legale in vigoare referitoare la pastrarea secretului profesional, pastrarea confidentialitatii datelor pacientilor internati, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea cabinetului/ambulatoriului de specialitate;

27. propune protocoale specifice de practica medicala ;

28. are obligatia de a anunta imediat conducerea unitatii despre orice eveniment deosebit (situatii profesionale, litigii, conflicte de munca, situatii considerate ca fiind deosebite) aparute la nivelul cabinetului/ambulatoriului integrat, având responsabilitatea deplina si directa in cazul in care acestea produc un efect negativ pentru buna desfasurare a activitatii cabinetului/ambulatoriului integrat sau a institutiei ;

29. raspunde de acordarea asistentei medicale in caz de urgenta ori de câte ori este nevoie ;

30. raspunde de aplicarea prevederilor contractului cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale cu respectarea pachetului de servicii de baza pentru asigurati si a pachetului minimal in cazul persoanelor cu asigurare facultativa ;

31. raspunde de informarea asiguratilor despre pachetul de baza, pachetul minimal de servicii medicale si pachetul de servicii pentru persoanele asigurate facultativ, obligatiile furnizorului de servicii medicale aflat in relatie contractuala cu CNAS Dolj precum si de obligatiile si drepturile asiguratului referitoare la actul medical ;

32. acorda servicii medicale in baza biletului de trimitere (formular cu regim special) si conform programarilor pentru serviciile programabile cu exceptia urgentelor, afectiunilor cronice prevazute in norme, pentru care se organizeaza evidenta

distincta la nivelul medicului de specialitate si pentru care asiguratul are stabilit un plan de monitorizare si tratament pentru minim 6 luni sau contra cost, la cerere;

33 raspunde de raportarile lunare a certificatelor medicale eliberate conform normelor stabilite de casele de asigurari ;

34 acorda servicii medicale asiguratilor fara nicio discriminare, folosind formele cele mai eficiente de tratament ;

35 intocmeste liste de prioritate pentru serviciile medicale programabile, daca este cazul;

36 utilizeaza pentru prescrierea medicamentelor cu sau fara contributie personala si dupa caz a materialelor sanitare in tratamentul ambulatoriu, a recomandarilor pentru investigatii medicale paraclinice si a certificatului de concediu medical numai formularele cu regim special aprobate conform reglementarilor in vigoare, pentru cazurile pentru care s-au efectuat servicii medicale conform contractelor incheiate;

37 raspunde de verificarea biletelor de trimitere cu privire la completarea tuturor datelor obligatorii pe care acestea trebuie sa le cuprinda potrivit prevederilor legale;

38 raspunde de completarea la zi a tuturor documentelor privind evidentele obligatorii din sistemul asigurarilor sociale cu datele corespunzatoare activitatii desfasurate;

39 raspunde de utilizarea formularelor cu regim special unice pe tara - bilet de trimitere catre alte specialitati sau in vederea internarii, conform prevederilor actelor normative referitoare la sistemul de asigurari sociale de sanatate, si le elibereaza ca o consecinta a actului medical propriu si numai pentru serviciile medicale care fac obiectul contractului cu casa de asigurari de sanatate; utilizeaza formularele electronice - bilet de trimitere catre alte specialitati sau in vederea internarii, de la data la care acestea se implementeaza; biletul de trimitere in vederea internarii se elibereaza pentru cazurile care nu pot fi diagnosticate, investigate si tratate in ambulatoriu; pentru urgentele medico - chirurgicale si pentru bolile cu potential endemoepidemic prezentate la nivelul cabinetului pentru care se considera necesara internarea de urgenta, medicul de specialitate elibereaza o scrisoare medicala in acest sens; utilizeaza formularul de prescriptie medicala, care este formular cu regim special unic pe tara, pentru prescrierea substantelor si preparatelor stupefiante si psihotrope;

40 completeaza corect si la zi formularele utilizate in sistemul asigurarilor sociale de sanatate, respectiv pe cele privind evidentele obligatorii, pe cele cu regim special si pe cele tipizate;

41 prescrie medicamentele cu si fara contributie personala de care beneficiaza asiguratii, corespunzatoare denumirilor comune internationale aprobate prin hotarâre a Guvernului, informând in prealabil asiguratul despre tipurile si efectele terapeutice ale medicamentelor pe care urmeaza sa i le prescrie;

42 acorda asistenta medicala in caz de urgenta medico-chirurgicala ori de câte ori se solicita in timpul programului de lucru, in limita competentei si a dotarilor existente;

43 respecta protocoalele terapeutice pentru prescrierea si decontarea tratamentului in cazul unor afectiuni, conform dispozitiilor legale;

44 acorda asistenta medicala necesara titularilor cardului european de asigurari sociale de sanatate emis de unul dintre statele membre ale Uniunii Europene/Spatiului Economic European/Confederatia Elvetiana, in perioada de valabilitate a cardului, respectiv beneficiarilor formularelor/documentelor europene emise in baza Regulamentului (CE) nr. 883/2004, in aceleasi conditii ca persoanelor asigurate in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate din România; acorda asistenta medicala pacientilor din alte state cu care România a incheiat acorduri, intelegeri, conventii sau protocoale internationale cu prevederi in domeniul sanatatii, in conditiile prevazute de respectivele documente internationale;

45 utilizeaza platforma informatica a spitalului;

46 nu incaseaza sume pentru serviciile medicale furnizate prevazute in pachetele de servicii pentru care nu este prevazuta o reglementare in acest sens;

47 informeaza medicul de familie, prin scrisoare medicala expediata direct sau prin intermediul asiguratului, cu privire la diagnosticul si tratamentele efectuate si recomandate; finalizeaza actul medical efectuat, inclusiv prin eliberarea prescriptiei medicale pentru medicamente cu sau fara contributie personala, dupa caz, a biletului de trimitere pentru investigatii paraclinice, a certificatului de concediu medical pentru incapacitate temporara de munca, dupa caz, in situatia in care concluziile examenului medical impun acest lucru; scrisoarea medicala este un document tipizat, care se intocmeste in doua exemplare, dintre care un exemplar ramâne la medicul de specialitate, iar un exemplar este transmis medicului de familie, direct sau prin intermediul asiguratului; scrisoarea medicala contine obligatoriu numarul contractului incheiat cu casa de asigurari de sanatate pentru furnizare de servicii medicale;

48 utilizeaza prescriptia medicala electronica on-line si in situatii justificate prescriptia medicala electronica off-line pentru medicamente cu si fara contributie personala in tratamentul ambulatoriu, cu respectarea tuturor prevederilor legale in vigoare; asumarea prescriptiei electronice de catre medicii prescriptori se face prin semnatura electronica extinsa potrivit dispozitiilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica;

49 introduce in sistemul informatic toate prescriptiile medicale electronice prescrise off-line pâna in ultima zi a lunii in care s-a facut prescrierea off-line ;

- 50 solicita asiguratului cardul national de sanatate si il utilizeaza in vederea acordarii serviciilor medicale la momentul acordarii acestora, cu exceptia serviciilor de sanatate conexe actului medical pentru care nu este necesara prezentarea cardului;
- 51 foloseste on-line sistemul national al cardului de asigurari sociale de sanatate din platforma informatica a spitalului; in situatii justificate in care nu se poate realiza comunicatia cu sistemul informatic, se utilizeaza sistemul off-line; asumarea serviciilor medicale acordate se face prin semnatura electronic extinsa. Serviciile medicale inregistrate off-line se transmit in platforma informatica a asigurarilor de sanatate in maximum 72 de ore de la momentul acordarii serviciului medical, pentru serviciile acordate in luna pentru care se face raportarea. Prevederile sunt valabile si in situatiile in care se utilizeaza adeverinta de asigurat cu valabilitate de 3 luni de la data emiterii pentru cei care refuza cardul national din motive religioase sau de constiinta/adeverinta inlocuitoare pentru cei carora li se va emite card national duplicat sau, dupa caz, documentele prevazute la art. 222 alin. (1) din in Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 (*republicată*) privind reforma in domeniul sanatatii, pentru persoanele carora nu le-a fost emis cardul in vederea acordarii serviciilor medicale;
- 52 utilizeaza pentru tratamentul pacientilor doar medicamentele din Nomenclatorul de produse medicamentoase de uz uman, a materialelor sanitare si a dispozitivelor medicale autorizate conform legii;
- 53 asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si anti-epidemie, precum si a normelor de protectia muncii in sectorul de activitate pe care il are in grija ;
- 54 raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare ;
- 55 raspunde de activitatea, disciplina, tinuta si comportamentul personalului din subordine ;
- 56 raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consulturile din cadrul ambulatoriului integrat si/sau alte compartimente si colaboreaza cu toti medicii din spital in interesul unei cât mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor ;
- 57 raspunde de completarea la zi a tuturor documentelor privind evidentele obligatorii din sistemul de sanatate cu toate datele corespunzatoare activitatii desfasurate;
- 58 raspunde de buna utilizare a aparaturii medicale, instrumentarului si intregului inventar al cabinetului;
- 59 raspunde de respectarea prevederilor legale in vigoare privind drepturile pacientului de catre personalul medical din subordine si ia masuri imediate atunci când constata incalcarea acestora ;
- 60 raspunde de respectarea prevederilor legale in vigoare referitoare la pastrarea secretului profesional, pastrarea confidentialitatii datelor pacientilor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea sa ;
- 61 raspunde de incheierea contractului de asigurare propriu/ asigurare de malpraxis ; are obligatia sa isi reinnoiasca Certificatul de Membru al Colegiului Medicilor precum si Avizul anual de Libera Practica in momentul expirarii acestora, astfel încât sa nu existe discontinuitate intre data expirarii si data eliberarii noilor documente;
- 62 raspunde de informarea imediata a directorului medical privind orice defectiune in functionarea aparaturii medicale sau a celorlalte echipamente cu care iti desfasoara activitatea ;
- 63 cunoaste si respecta documentele Sistemului de management al calitatii aplicabile in activitatea ambulatoriului;
- 64 participa activ la realizarea obiectivelor generale si specifice privind calitatea serviciilor medicale stabilite prin planul de management al calitatii serviciilor medicale si a obiectivelor specifice locului de munca;
- 65 respecta toate procedurile de sistem, operationale si de lucru ale spitalului precum si toate protocoalele existente si tehnicile de ingrijire utilizate in spital din domeniul sau de activitate;
- 66 raspunde de obiectele de inventar si mijloacele fixe din dotarea cabinetului propriu ;
- 67 respecta programul de lucru stabilit prin normele interne ;
- 68 respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca ;
- 69 respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii unitatii prin desfacerea contractului individual de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic;
- 70 colaboreaza cu intreg personalul medical si nu numai, pentru buna desfasurare a activitatii spitalului;
- 71 asigura arhivarea documentelor repartizate, produse si gestionate conform actelor normative in vigoare;
- 72 la inceputul si sfârșitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
- 73 respecta prevederile RI si ROF ale unitatii;
- 74 se interzice fumatul in incinta unitatii;
- 75 respecta normele de disciplina muncii, N.P.M. si N.P.S.I.;
- 76 este obligat sa participe, la nivelul unitatii, la inlaturarea efectelor in caz de razboi, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale si alte situatii de criza, conform dispozitiilor legale in vigoare;
- 77 Angajatii, conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, au obligatia de a respecta întocmai obligațiile ce le revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care au acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații si iau la cunostinta faptul că, în cazul în care încălca prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, vor răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei.

78 Angajații au obligația de a semnala imediat o încălcare a securității datelor cu caracter personal, astfel încât Spitalul să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta.

79 Salariații au obligația de a participa la instruirile cu privire la cerințele Regulamentului UE 679/2016 de protecție a datelor cu caracter personal.

80 îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea unității, în limita de competență.

(3) Atribuții în spitalizare de zi

a) investigarea amănunțită pentru diagnosticarea unei afecțiuni, monitorizarea afecțiunilor cronice, explorarea diagnostică sau evaluativă, explorarea preoperatorie, intervenții de microchirurgie, controale postoperatorii etc. care nu se pot realiza în ambulatoriu și pentru care pacientul nu este nevoit să petreacă în spital mai mult timp decât este necesar, serviciile fiind efectuate într-o singură zi, nemaifiind necesară internarea;

b) transferul în secțiile de spitalizare continuă al pacienților care nu pot fi rezolvați din punct de vedere medical;

c) colectarea și includerea în raportarea statistică pentru paturile cu spitalizare de zi a datelor clinice din fiecare fișă pentru spitalizarea de zi, distinct de raportarea pentru paturile cu spitalizare continuă;

d) fiecare medic din cadrul unității este responsabil de realizarea și urmărirea prevalidărilor (servicii clinice, paraclinice, recuperare medicală precum și a foilor de observație) de către CAS Dolj, cu semnatura electronică (token personal al fiecărui medic), în maxim 72 ore.

e) respectarea clauzelor contractului de furnizare servicii medicale încheiat cu casa de asigurări de sănătate;

f) pentru ca pacienții să beneficieze de spitalizarea de zi, trebuie obligatoriu să facă dovada că sunt asigurați, actele necesare fiind aceleași ca și în cazul internării obișnuite.

Atribuții pentru toate structurile:

1. Conform O.M.S. nr. 1226/2012:

- a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul de activitate;
- b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură
- c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deseurile rezultate din activități medicale.

2. Atribuții în utilizarea programului informatic

- a) prescrie și încarcă în CNAS rețeta pacientului.
- b) recomandă îngrijiri la domiciliu, dispozitive medicale, servicii la alți furnizori
- c) transmite în Dosarul Electronic de Sănătate al pacientului, datele referitoare la serviciile acordate;
- d) informează compartimentul de informatică despre orice problemă apărută în modul de funcționare al programului informatic și al echipamentelor informatice
- e) în vederea conformării cu prevederile Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal, va folosi obligatoriu pentru comunicările electronice respectiv transmiterea/primirea documentelor oficiale ale unității, adresa de e-mail alocată de către Compartimentul de Informatică pentru structura din care face parte.

Obligații ce revin salariaților privind situațiile de urgență conform Legii securității și sănătății în munca nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- -sa utilizeze corect masinile,aparatura,uneltele,substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie ;
- -sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare,sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- -sa nu procedeze la scoaterea din functiune ,la modificarea,schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii,in special ale masinilor,aparaturii,uneltelor,instalatiilor tehnice si cladirilor,si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- -sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor,precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- -sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- -sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati,atat timp cat este necesar,pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari,pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- -sa coopereze atata timp cat este necesar,cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati,pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

- -sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- -sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;

Sarcinile si obligatiile lucratorilor privind sanatatea si securitatea in munca conform art 22 din Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor :

- sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de conducatorul institutiei, dupa caz ;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor ;
- sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor ;
- sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor ;
- sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei orcarui pericol iminent de incendiu ;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.

4. Relatii:

Descrise in Regulamentul de Organizare si Functionare si Regulamentul Intern ale unitatii

4.1. ierarhice:

- de subordonare: Manager, Director medical, Medic șef secție
- are in subordine: personalul mediu sanitar din cabinet

4.2. functionale: cu toate sectoarele de activitate din unitate

4.3. de colaborare: cu personalul medico-sanitar si administrativ din unitate

4.4. de reprezentare:

5. Limite de competenta: acorda asistenta medicala de specialitate in limitele competentei profesionale ce ii revin din autorizatia de libera practica

6. Responsabilitatea implicata de post:

6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte etc.

6.2. Responsabilitatea fundamentarii pregatirii luarii unor decizii, pastrarea confidentialitatii

-Raspunde de buna utilizare a aparaturii medicale, instrumentarului și intregului inventar din cadrul structurii;

-Răspunde de eliberarea, conform prevederilor legale, a documentelor medicale întocmite in cadrul structurii;

-Responsabilitate in planificarea si realizarea activitatii proprii

-Responsabilitate pentru respectarea normelor de sanatate și securitate in munca

-Raspunde de respectarea dreptului la informare medicală a pacientului, a dreptului pacientului la consimțământ, a dreptului la tratament și îngrijiri medicale.

-Raspunde de respectarea confidentialitatii asupra actului medical și a datelor personale și medicale ale pacientului;

-Obligativitatea păstrării de către personalul medical a confidențialității față de terți (alții decât familia) asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile medicale acordate asiguraților și anonimatul pacientului;

-Informează pacientul asupra diagnosticului, prognosticului, investigațiilor recomandate și tratamentului aplicat; alternative la solicitare și recomandări specifice;

-Responsabilități privind Sistemul de Management al Calității (SMC):

-participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea SMC;

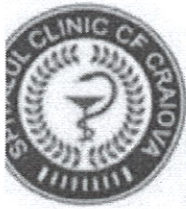
-propune politici și obiective pentru domeniul calității;

-îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității;

-identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;

-asigură implementarea politicilor și obiectivelor în domeniul calității;





MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA



ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

Blv. Știrbei Vodă, nr. 6, Craiova
C.I.F.: 4332169
Tel.: 0351.733.144
E-mail: office@scfcv.ro



Cerere transfer

Subsemnatul /adomiciliat/ă în,
posesor/posesoare al/a CI serianr., angajat în prezent în cadrul
....., pe funcția, formulez
prezenta cerere, în vederea participării la evaluarea realizată în vederea transferului la cerere, pe funcția
contractuală de din cadrul Spitalului Clinic CF Craiova,
secția/compartimentul, cu respectarea art.32 din Legea-cadru
nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările
ulterioare .

Anexez prezenței cereri dosarul cu actele solicitate:

- a) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- b) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- c) Copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist
- d) Copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs, copie polița de asigurare răspundere civilă -mallpraxis;
- e) Dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art.455 alin.(1) lit.e) sau f), la art.541 alin.(1) lit. d) sau e), respectiv la art.628 alin.(1) lit.d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare ori cele de la art.39 alin.(1) lit. c) sau d) din Legea nr.460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul după cazierul judiciar;
- g) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din legea nr.118/2019 privind registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de evaluare;
- i) Adeverință eliberată de unitatea angajatoare din care să reiasă calitatea de angajat, funcția/postul ocupat, vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, tipul contractului individual de muncă, în original;
- j) Curriculum vitae, model comun European;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus menționate, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de evaluare.



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA



ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

Blv. Știrbei Vodă, nr. 6, Craiova
C.I.F.: 4332169
Tel.: 0351.733.144
E-mail: office@scfcv.ro



Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de desfășurare a procedurii de evaluare realizată în vederea transferului la cerere.

Cunoscând prevederile art.4 pct.2 și 11 și art.6 alin.(1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul
Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul
Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate compartimentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acirdat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul
Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acirdat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară / mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere , cunoscând prevederile art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Mă oblig de asemenea ca în termen de 20 de zile lucrătoare să depun la Compartimentul RUNOS al Spitalului Clinic CF Craiova, documentele necesare angajării sau în caz contrar, să anunț în scris refuzul angajatorului pentru a finaliza transferul subsemnatei/subsemnatului.

Data : _____

Semnătura: _____